



Universidad Tecnológica de Torreón

Comunicado del Progreso
Pacto Mundial de las Naciones Unidas
2019 - 2021





La Universidad Tecnológica de Torreón se congratula una vez más de compartir su compromiso de Responsabilidad Social en este Comunicado sobre el Involucramiento COE.

En el cual se enlistan las acciones que desarrolla en diferentes áreas que fortalecen el desarrollo de su proceso clave enseñanza / aprendizaje.

De igual manera su relación con sus grupos de interés, con quien establece alianzas estrategias para el desarrollo de actividades que impactan de manera positiva en los ejes sociales, ambientales y actividades de voluntariado.

Alineadas a los ejes del modelo de la ONU The Global Compact

- Derechos Humanos,
- Normas Laborales
- Cuidado del Medio Ambiente
- Anticorrupción

A su vez alineados con los 17 OD's de la agenda 2030

Apreciables lectores:

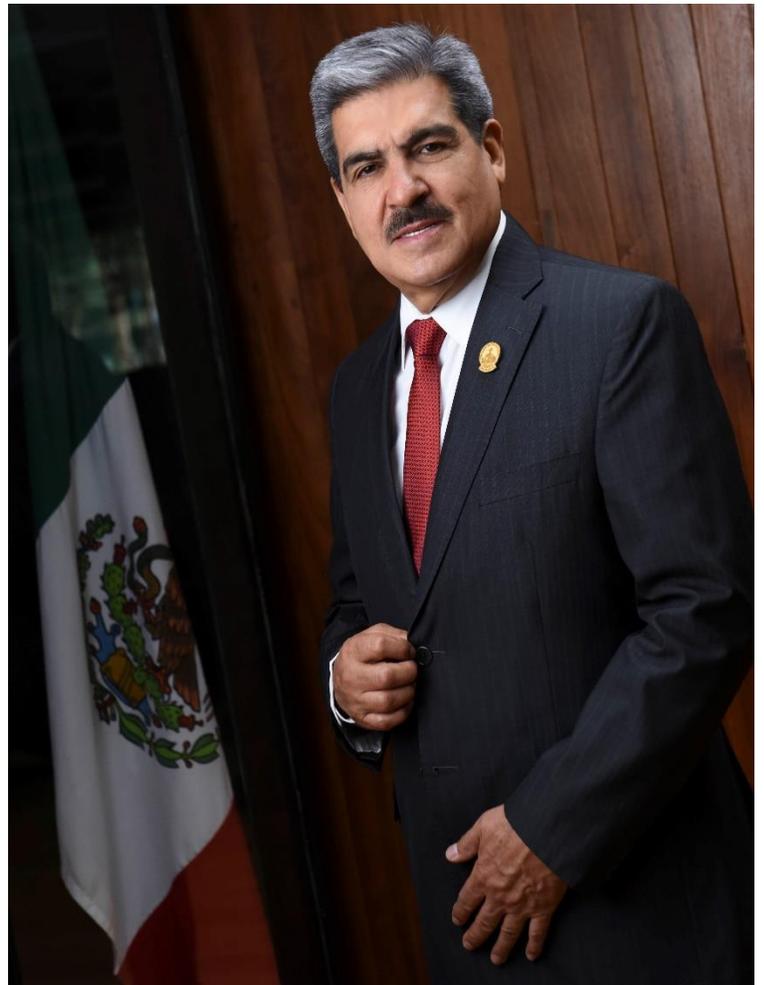
Ante ustedes presento el tercer COE del Pacto Mundial de las Naciones Unidas en México.

Refrendando una vez más nuestro compromiso de ser una Institución de Educación Superior que tiene como compromiso ante sus grupos de interés, formar y desarrollar personal capacitado en materia de:

1. Derechos Humanos,
2. Normas Laborales
3. Cuidado del Medio Ambiente
4. Anticorrupción

Porque seguro estoy que, a través de este comportamiento constructivo, contribuimos al desarrollo pleno y sustentable de todos los sectores sociales.

Para la Universidad Tecnológica de Torreón, estos 23 años de vida representan el proceso de evolución de una Institución joven y reconocida como Entidad Promotora de la Responsabilidad Social, que ha sabido adaptarse a las necesidades del sector productivo, industrial y de servicio, Así como a los cambios científicos y tecnológicos, que demandan la formación de profesionales, a través de una educación integral basada en competencias y con programas educativos pertinentes, incluyentes y reconocidos por su calidad.



Fomentando con lo anterior la responsabilidad social y los valores universales, para que contribuyan como agentes competitivos de cambio en la región, en el estado y en el país.

Ing. Raúl Martínez Hernández.

Rector



Contenido

Sistema de calidad	4
Estrategia de Procesos	12
Excelencia Operacional	32
Capital Humano y Administración del Conocimiento	45
Responsabilidad Social y Ambiental	55
Conclusiones	84

Sistema de calidad

La política de calidad de la Universidad Tecnológica de Torreón está declarada en su manual de calidad, de la siguiente manera:

“Brindar una educación integral y de calidad basada en la mejora continua, conforme a la norma ISO 9001:2015, tanto en los procesos Académico como en el de Educación Continua, cumpliendo los requisitos de nuestros clientes y partes interesadas, en un marco de competitividad y en apego a las necesidades de la región y del país”.

La Universidad Tecnológica de Torreón cuenta con una jefatura de departamento de Gestión de Calidad, donde las funciones y responsabilidades se encuentran declaradas en el manual de organización.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
Código MO-001	Versión 02	Fecha Edición 01/01/19	Vigencia 31/12/20
5.1 NOMBRE DEL ÁREA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN			
5.2 NOMBRE DEL PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CALIDAD			
5.3 DENOMINACIÓN DEL PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO			
5.4 OBJETIVO Dirigir, planificar, organizar y controlar los procesos, procedimientos y actividades relacionados con la gestión de la calidad.			
5.5 RELACIONES DE AUTORIDAD <ul style="list-style-type: none"> - REPORTA A: Dirección de Planeación - PERSONAL SUBORDINADO: Jefe de Oficina, Secretaria. 			
RELACIÓN INTERNA ENTRE LOS PUESTOS <ul style="list-style-type: none"> • Todos los departamentos 			
RELACIÓN EXTERNA ENTRE LOS PUESTOS <ul style="list-style-type: none"> - ABS 			
5.6 FUNCIONES GENERALES: <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar en la toma de acciones para la correcta implantación y el cumplimiento de los requisitos internos derivados del sistema de gestión de la calidad. - Apoyar al Comité del Sistema de Gestión de la Calidad a definir, difundir y mantener la política de la calidad y los principios de gestión de la calidad. - Asegurar el correcto procesamiento y uso de la información referente al Sistema de Gestión de la Calidad 			
ESPECÍFICOS: <ul style="list-style-type: none"> - Auditoría de Servicio - Auditoría interna - Revisión del Sistema de Calidad - Elaboración de procedimientos 			

F-002

Página 44 de 84

MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
Código MO-001	Versión 02	Fecha Edición 01/01/19	Vigencia 31/12/20
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de Documentos - Conjuntamente con el auditor líder planificar y llevar a cabo auditorías internas en la Coordinación, analizar los resultados de las mismas y supervisar que esos cambios se ejecuten. - Con los responsables de cada servicio realizar reuniones de trabajo con el propósito de revisar la calidad y eficiencia de los servicios que se ofrecen. - Análisis de los procesos. - Proponer cambios o ajustes necesarios en la documentación y supervisar porque esos cambios se den. - Controlar y supervisar que no esté en funcionamiento documentación obsoleta del Sistema de Gestión de la Calidad. - Implementar, mantener y asegurar la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad en la Coordinación, de conformidad con la normativa nacional e internacional. - Colaborar en la implementación y seguimiento de los sistemas de control interno en la institución, bajo sistema de la calidad. - Distribuir y llevar control (con el responsable de control de documentos) de todas las copias controladas que se generan de la documentación original de Gestión de la Calidad. - Asegurar que los servicios ofrecidos cumplan con las especificaciones identificadas por el Sistema de Gestión de la Calidad. - Aplicar los mecanismos y herramientas definidas, para la eficiente gestión de los procesos (levantamiento, documentación, análisis, validación y formalización). - Propiciar y estimular a los miembros de la institución, para el desarrollo y aplicación de acciones de mejoramiento. - Asumir la responsabilidad de bienes y muebles a su cargo de conformidad con los lineamientos establecidos. - Participar en el análisis de las no conformidades identificadas en el Sistema de Gestión de la Calidad, y realizar el seguimiento a las acciones preventivas y correctivas que se hayan formulado. 			
5.7 PERFIL DEL PUESTO			
Preparación Académica: Licenciatura en procesos industriales y/o área afín.			
Experiencia Laboral: 1 año en sistemas de calidad.			
Conocimientos específicos: Sistemas de mejoramiento.			
Competencias y habilidades: Habilidad analítica, planificación y organización, orientación al cliente interno y externo			

F-002

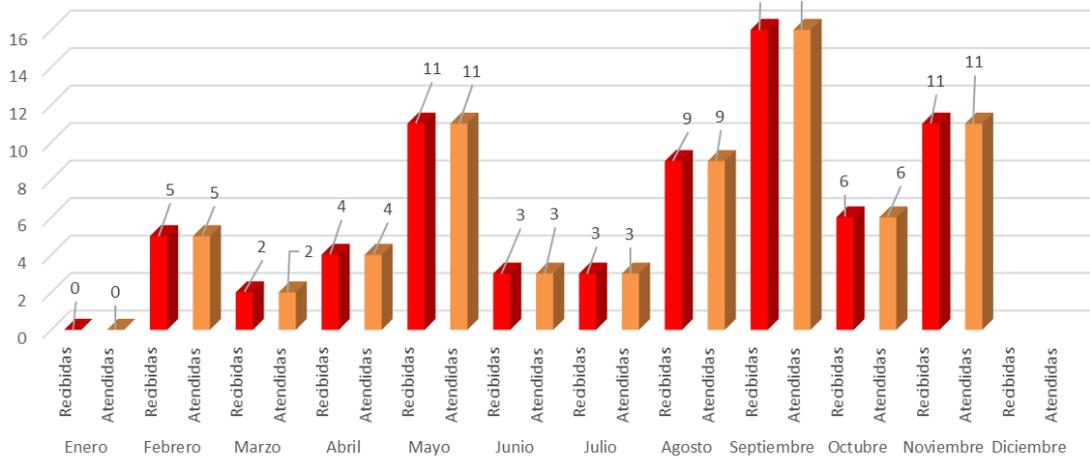
Página 45 de 84

Mantiene el enfoque en la satisfacción del cliente, mediante el procedimiento de auditorías de servicio P-GC-004, procedimiento para el tratamiento de quejas y/o sugerencias (P-GC-008), auditorías internas (P-GC-005), evaluación docente (P-ACAD-009), evaluación de tutores (IT-ACAD-032), y los clientes que reciben el servicio de

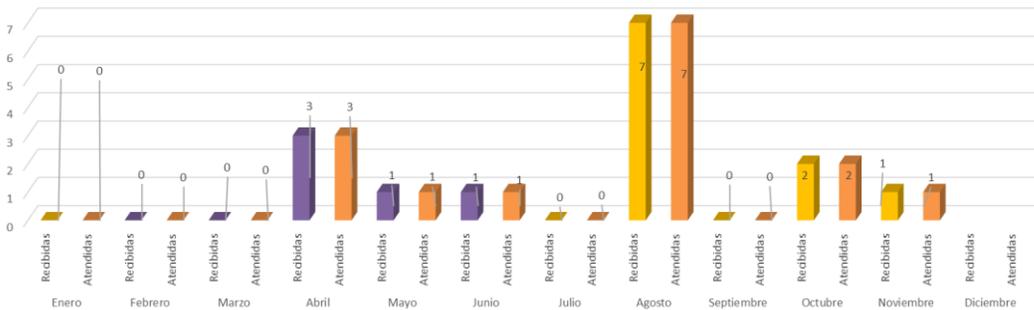
capacitación por medio de encuestas de evaluación del servicio de los cursos ofertados. Se determinan y se consideran los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los productos y servicios y la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente, Véase procedimiento de revisión por la dirección (P-GC-006).

Ejemplo quejas y sugerencias de 2020, en ambos casos se muestra que se le da atención a todas las presentadas en año, analizando y cuidando la prevención de ocurrencia.

**Buzón de Quejas 2020
Recibidas Vs Atendidas**



**Buzón de Sugerencias 2020
Recibidas Vs Atendidas**



Se da cumplimiento tomando como base los requerimientos establecidos por CACEI consejo para la acreditación de la enseñanza de la ingeniería, CACECA consejo de acreditación de ciencias administrativas, contables y afines; con lo cual la UTT actualmente cuenta con el 100% de sus carreras acreditadas. La pertinencia de los Programas de Estudio a través de los AST análisis situacional de trabajo.



Todas las áreas cuentan con procedimientos implementados y dan cumplimiento en sus servicios con mediciones continuas con la finalidad de mantener bajo control el proceso académico y de educación continua.

ABS Quality Evaluations

Certificado de Conformidad
 Este documento certifica que el Sistema de Gestión de Calidad de
 Universidad Tecnológica de Torreón
 Blvd. Carr. Torreón-Matamoros Km. 10
 Ejido El Aguila
 Torreón, Coahuila 27400
 México

Ha sido evaluado por ABS Quality Evaluations, Inc. y está certificado en conformidad con los requisitos ISO 9001:2015



Certificado No. 38756
 Fecha Emission: 29 Marzo 2020
 Fecha de Expiración: 30 Marzo 2022
 Fecha de Emisión: 24 Marzo 2020

Dominiq Torresón, Presidente



ABS Quality Evaluations, Inc. 1711 G St. Rockville, Md. 20850, USA
 Copyright 2015-2020 ABS Quality Evaluations, Inc. All rights reserved.

Se declara en el plan de calidad (anexo III) las características críticas para la satisfacción del alumno, Anexo I partes interesadas pertinentes y Anexo VI comunicación interna y externa pertinentes al SGC.

PLAN DE CALIDAD

¿Qué se va a hacer?	¿Qué recursos se requieren?	¿Quién será el responsable?	¿Cuándo se realizará?	¿Cómo se evaluará?
PACAD001 Programación del calendario	Oficina y equipo	Asesoría de Gestión	Cada semestre	Completamiento de calendario
PACAD002 Procedimiento para la inscripción de alumnos	Internet e equipo	Oficina de Carrera	Al término de la Unidad	Muestra de solicitudes
PACAD003 Procedimiento Perfiles de Programas de Estudio	Secretaría Académica, Secretaría de Investigación, Dirección de Carrera, Facultad de ISE	Dirección de Carrera	Por periodo	Indicador de performance del PE
PACAD004 Plan Anual de Captación de Alumnos	Comité de Captación	Ejecución de servicios académicos	Cada Año	Completamiento de actividades del plan de trabajo
Proceso del MECASUT (Alumnos)	Comité de Planeación y Evaluación, Papelería, Dirección de Carrera	Discusión de Planeación y Evaluación	Cada Año	Indicador de satisfacción de Alumnos
PACAD007 Seguimiento de Egresados	Facultad, Correo electrónico, Teléfono	Área de Seguimiento de egresados y trabajo de campo	Cada Año	Indicador de satisfacción de egresados y empleadores
PACAD009 - P. De Trabajo y pasantía	Personal Docente, Coordinación de Pasantía, Coordinación de Anep y Psicopedagógico	Discusión de Caracterización de servicios académicos	Desarrollo de sueldos	Completamiento de actividades del plan de trabajo
Preparación de prematrícula	Personal Administrativo	Sección de Administración y Finanzas	Cada Año	Indicador de costo por alumno
PACAD010 P. Planeación y Seguimiento de Estudiantes	Programa de Administración y Finanzas	Ofic. de Prácticas y Estudios	Cada semestre	Estadísticas elaboradas en empresas
PACAD042 Servicio Social	Programa de Administración y Finanzas	Ofic. de Prácticas y Estudios	Elaboración del plan de cumplimiento	Completamiento del servicio social
PACAD005 P. Procedimiento de Evaluación de Docentes	Sistema Informático	Área de Recursos Humanos	Cada Año	Indicador del resultado global
PACAD006 P. Para la Evaluación de Prácticas	Sistema Informático	Área de Recursos Humanos	Por cumplimiento	Resultado de evaluación
PACAD008 P. De la Evaluación de Librería	Sistema Informático	Área de Recursos Humanos	Cada Año	Resultado global
Plan de capacitación del personal docente y administrativo	Presupuesto	Dirección de Administración y Finanzas	Cada Año	Completamiento de cursos programados
Contribución de PTC, con pregrado	Ofic. de Recursos Humanos	Dirección de Carrera, Secretaría Académica	Periodo	PTC con pregrado
PACAD041 Evaluación del Clima Organizacional	Sistema Informático	Área de Recursos Humanos	Cada Año	Indicador del resultado global
PACAD014 P. Promoción de Egresados a través de la Bolsa de Trabajo	Intervención con empresas, Organigramas actualizados.	Área de Seguimiento de egresados y trabajo de campo	Por periodo	Indicadores de Colocación
P-GC-004 Procedimiento de Auditorías de Servicio	Comité de Calidad, Responsable de procesos del SGC, Auditor Líder	Jefe del Ofic. Gestión de Calidad	Por periodo	Completamiento de las actividades programadas
P-GC-005 Procedimiento de Auditorías Internas	Comité de Calidad, Responsable de procesos del SGC, Auditor Líder	Jefe del Ofic. Gestión de Calidad	Por periodo	Completamiento de las actividades programadas
P-GC-006 Revisión por la Dirección	Comité de Calidad, Responsable de procesos del SGC, Auditor Líder	Jefe del Ofic. Gestión de Calidad	Por periodo	Completamiento de las actividades programadas
PACAD008 Mantenimiento e instalaciones	Presupuesto asignado por área	Administración y Finanzas (Ejecución de Servicios Administrativos) del Ofic. de Mantenimiento e Instalaciones	Por periodo	Completamiento del plan anual de mantenimiento preventivo, total de edificios atendidos.
PACAD009 Procedimiento para Mantenimiento a laboratorios	Presupuesto asignado por área	Administración y Finanzas (Ejecución de Servicios Administrativos) del Ofic. de Mantenimiento e Instalaciones	Por periodo	Completamiento del plan anual de mantenimiento preventivo y atención del mto. preventivo
PACAD001 P. Adquisición de Materiales, Equipo e Insumos	Presupuesto asignado por área	Dirección de Carrera	Por periodo	Requisiciones atendidas

Un sistema de gestión de calidad implementado, certificado y vigente Procedimiento P-GC-005 P. Auditoría Interna

La institución tiene la práctica de reforzar y hacer conciencia de la importancia de nuestro sistema de gestión de calidad desde las reuniones de revisión por la dirección hasta las reuniones operativas generadas en todas las áreas de la universidad.

De la misma manera se realizan auditorías internas programadas durante el año, adicional a una auditoría por parte de la casa certificadora ABS.



Torreón, Coah. - La Universidad Tecnológica de Torreón superó de manera exitosa la Auditoría de Seguimiento a la Norma ISO 9001:2015, por parte de la casa certificadora ABS Quality Evaluations, proceso que se realizó del miércoles 24 al viernes 26 de febrero, de manera virtual debido a la contingencia mundial por Covid-19.

La UTT obtuvo la certificación en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 en 2002. En 2017, logra la recertificación al cumplir con la transición a la versión ISO 9001:2015 que adoptaba el análisis del entorno, identificación de riesgos y oportunidades, la mejora continua de procesos para cumplir con sus clientes y partes interesadas. Y es en el primer trimestre del 2020, cuando de nueva cuenta consigue la recertificación.

El ejercicio llegó a su fin el viernes con la reunión virtual de cierre, encabezada por el rector Raúl Martínez Hernández y el auditor líder Jorge Alberto Méndez Dávila, además de la participación de los mandos medios y superiores de la UTT.



Se manejan proyectos de mejora Reuniones directivas cuatrimestrales Reuniones de revisión por la dirección 4 Reuniones en el año ante la Junta de Consejo Directivo



Sistema de Gestión de la Calidad

ALCANCE

PROCESOS: ACADÉMICO Y EDUCACIÓN CONTINUA
Reunión de la Revisión por la dirección

Diciembre 2020

Orden del día

- a) Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
- b) Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad.
- c) La información sobre el desempeño y eficacia del sistema de gestión de la calidad
 - Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes
 - Grado en que se han logrado los objetivos de calidad
 - Desempeño de los procesos y conformidad de productos y servicios
 - No conformidades y acciones correctivas
 - Resultados de Seguimiento y medición
 - Resultados de auditorías
 - Desempeño de los proveedores externos
- d) Adecuación de Recursos Necesarios
- e) Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades
- f) Oportunidades de Mejora



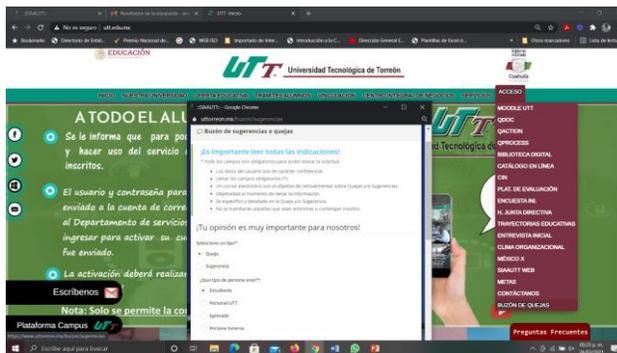
El plan de estudios de cada carrera cuenta con el debido registro ante la dirección general de profesiones, que garantiza poder entregar al cliente su título y cedula profesional al término de sus estudios, con lo anterior también existe el Procedimiento P-GC-008 P. el tratamiento de quejas y sugerencias para dar atención durante el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Ejemplo de las carreras con clave de registro.

EDUCACIÓN		Estadística de Educación Superior por Carrera		911.9A
Ciclo escolar, 2020-2021				
DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
NOTA: DEBE SER UN FORMATO 911.9A POR CADA CARRERA QUE SE TENGA				
Datos de identificación				
Clave de la Institución	05MSU0131C			
Nombre de la institución a la que pertenece	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN			
Clave de la Escuela	05EUT0002P	<small>Clave de la Unidad Académica (solo si aplica para dichas Unidades Académicas)</small>		
Nombre de la facultad, escuela, división, departamento, etcétera			Nombre de la Unidad Académica si es el caso	
Clave de la Carrera	Anterior 452000006	Actual 4072000001		
Nombre de la carrera:	[TSU] PROCESOS INDUSTRIALES			
	<small>Área:</small>	MANUFACTURA		
Si no se encuentra en el listado el nombre de la carrera ingresa el nombre de la carrera completo aquí.				

Buzón institucional de quejas y sugerencias

EDUCACIÓN		Estadística de Educación Superior por Carrera		911.9A	
		Ciclo escolar, 2020-2021			
DATOS DE IDENTIFICACIÓN					
NOTA: DEBE SER UN FORMATO 911.9A POR CADA CARRERA QUE SE TENGA					
Datos de identificación					
Clave de la Institución	05MSU0131C				
Nombre de la institución a la que pertenece	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN				
Clave de la Escuela	05EUT0002P				
Nombre de la facultad, escuela, división, departamento, etcétera	Nombre de la Unidad Académica si es el caso				
Clave de la Carrera	Anterior	Actual			
	5511000011	5071100007			
Nombre de la carrera:	MANTENIMIENTO INDUSTRIAL				
	Área:				
Si no se encuentra en el listado el nombre de la carrera ingrese el nombre de la carrera completo aquí:					



PROCEDIMIENTO PARA EL TRATAMIENTO DE QUEJAS Y/O SUGERENCIAS						
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	REG. NORMA ISO 9001:2015	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
JEFE DE DEPTO. GESTIÓN DE CALIDAD	P-QC-008	9.1.2	ACADEMICO / EDU. CONTINUA	1	22/02/2021	22/02/2023

- OBJETIVO**
Conocer de una manera oportuna y directa la percepción del cliente en términos de su nivel de satisfacción con relación a los servicios que la Universidad Tecnológica de Torreón le ofrece.
- ALCANCE**
Desde la revisión en el buzón de quejas y/o sugerencias hasta su cierre.

3. DIAGRAMA			
CLIENTE	JEFE DE DEPTO.	JEFE DE OFICINA	ÁREA RESPONSABLE



La Universidad Tecnológica de Torreón cuenta con el manual del sistema de gestión de calidad y sus procedimientos declarados

INTERACCIÓN DE PROCESOS

PROCESO	SUBPROCESO	PROCEDIMIENTO
Estratégico	Evaluación y Planeación	NA
Estratégico	Normatividad Universitaria	Reglamento Comisiones Académicas de la UTT Directores
Estratégico	Normatividad Universitaria	Reglamento Académico
Estratégico	Normatividad Universitaria	Reglamento de Beca Solidaria
Estratégico	Normatividad Universitaria	Reglamento de Becas
Estratégico	Normatividad Universitaria	Reglamento de Biblioteca
Estratégico	Normatividad Universitaria	Reglamento de Titulación
Estratégico	Normatividad Universitaria	Reglamento de Comisión de Pertinencia
Estratégico	Calidad	P-GC-001 Procedimiento de Creación, actualización y control de la Información Documentada
Estratégico	Calidad	P-GC-004 Procedimientos de Auditorías de Servicio
Estratégico	Calidad	P-GC-005 Procedimientos de Auditorías Internas
Estratégico	Calidad	P-GC-006 Revisión por la Dirección
Estratégico	Calidad	P-GC-007 Procedimientos de Desviaciones al Sistema de Gestión de Calidad
Estratégico	Calidad	P-GC-011 Procedimientos Proyecto de Mejora
Estratégico	Calidad	IT-GC-001 Manejo Eficaz de las Quejas de los Clientes
Estratégico	Calidad	IT-GC-004 Definición y Ejecución de Proyectos de Mejora
Estratégico	Calidad	IT-GC-006 Manejo Eficaz del Sistema Qdco
Estratégico	Calidad	IT-GC-007 Captura y Seguimientos de las Acciones Correctivas
Clave	Académico	IT-GC-008 Indicadores Académicos
Clave	Académico	P-ACAD-001 Procedimiento para la Programación del Cuatrimestre
Clave	Académico	P-ACAD-002 Procedimiento para la Impartición de Clases
Clave	Académico	P-ACAD-016 Procedimiento Pertinencia de Programas de Estudio
Clave	Académico	P-ACAD-004 Procedimiento para la Elaboración y Autorización de Programas Educativos
Clave	Académico	P-ACAD-025 Procedimiento para Mantenimiento a Laboratorios
Clave	Académico	IT-ACAD-001 Presentación del Curso
Clave	Académico	IT-ACAD-002 Impartición de Clases
Clave	Académico	IT-ACAD-004 Elaboración de Horarios de Clases
Clave	Académico	IT-ACAD-005 Elaboración de Cronogramas y Calendario de Avance Programático
Clave	Académico	IT-ACAD-016 Captura de Calificaciones
Clave	Académico	IT-ACAD-017 Elaboración de Manuales Teórico y/o Práctico
Clave	Académico	IT-ACAD-019 Reunión de Inicio de Cuatrimestre
Clave	Académico	IT-ACAD-028 Guía Instruccional de Planeación Didáctica por Unidad
Clave	Académico	IT-ACAD-029 Elaboración del Reporte AST
Clave	Académico	IT-ACAD-030 Asesorías
Clave	Académico	P-ACAD-010 Bajas de Alumnos
Clave	Servicios Escolares	P-ACAD-011 Evaluación y Selección de Alumnos de Nuevo Ingreso
Clave	Servicios Escolares	P-ACAD-012 Identificación y Rastreado del Alumno
Clave	Servicios Escolares	P-ACAD-013 Inscripción de Alumno
Clave	Servicios Escolares	P-ACAD-023 Proceso de Registro de Título y Expedición de Cédulo Profesional
Clave	Servicios Escolares	IT-ACAD-010 Aplicación Exámen de Admisión
Clave	Educación Continua	P-EDCO-001 P. Solicitud de Curso de Capacitación
Clave	Educación Continua	P-EDCO-002 P. Diseño de Curso de Capacitación
Clave	Educación Continua	P-EDCO-003 P. Planeación y selección de la capacitación
Clave	Educación Continua	P-EDCO-004 P. Seguimiento e identificación de Capacitación
Clave	Educación Continua	IT-EDCO-001 IT. Codificación de capacitados y materiales
Clave	Educación Continua	IT-EDCO-002 IT. Facturación y Pago de Instructores y Evaluadores
Clave	Educación Continua	IT-EDCO-003 IT. Diseño y desarrollo de materiales de capacitación

INTERACCIÓN DE PROCESOS

PROCESO	SUBPROCESO	PROCEDIMIENTO
Clave	Servicios Académicos	P-ACAD-008 Plan Anual de Captación de Alumnos
Clave	Servicios Académicos	P-ACAD-006 Reentrenamiento a Instituciones de Educación Media Superior
Clave	Servicios Académicos	P-ACAD-020 Tutoría y Asesoría
Clave	Servicios Académicos	IT-ACAD-021 Actividades de Tutoría
Clave	Servicios Académicos	IT-ACAD-032 Evaluación al Desempeño del Tutor
Clave	Servicios Académicos	IT-ACAD-129 Becas
Clave	Servicios Académicos	IT-ACAD-027 Orientación Psicopedagógica
Clave	Deportes y Cultura	NA
Clave	Prácticas y Estadías	P-ACAD-015 P. Planeación y Seguimiento de Estadía
Clave	Prácticas y Estadías	IT-ACAD-031 IT. Evaluación de Estadía y de la Estadía Profesional por el Tutor
Apoyo	Biblioteca	P-ACAD-021 P. Selección Adquisición y Clasificación de Material Bibliográfico y Audiovisual
Apoyo	Biblioteca	P-ACAD-022 P. Prestamo de Libros
Apoyo	Biblioteca	IT-ACAD-023 IT. Servicio de Prestamo de Libros
Apoyo	Recursos Materiales	P-ACED-001 P. Adquisición de Mobiliario, Equipos e Insumos
Apoyo	Recursos Materiales	P-ACED-002 P. Evaluación de Proveedores
Apoyo	Recursos Materiales	P-ACED-003 P. Selección de Proveedores
Apoyo	Recursos Materiales	IT-ACAD-024 IT. Preparación de Material en Adquisiciones
Apoyo	Sistemas	P-ACED-005 P. Respaldo de Información Electrónica
Apoyo	Sistemas	P-ACED-008 P. Mantenimiento a Equipo de Cómputo
Apoyo	Sistemas	P-ACED-010 P. Respaldo de Bases de Datos
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACAD-007 P. Selección de Profesores
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACAD-009 P. Para la Evaluación de Profesores
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACED-004 P. De Formación y Competencia
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACAD-041 P. De Evaluación del Clima Organizacional
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACED-007 P. De Inducción
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACAD-026 P. Selección de Personal Administrativo y de Apoyo
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACAD-027 P. de Inducción del Personal Académico
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACAD-035 P. De la Evaluación de Liderazgo
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACAD-034 P. Procedimiento de Evaluación al Desempeño
Apoyo	Recursos Humanos	P-ACAD-040 P. De Selección de Personal por Horas
Apoyo	Bolsa de Trabajo	P-ACAD-014 P. Promoción del Egresados a través de la Bolsa de Trabajo
Apoyo	Bolsa de Trabajo	P-ACAD-017 Seguimiento de Egresados
Apoyo	Prácticas y Estadías	IT-ACAD-132 IT. Convenio de Estadía
Apoyo	Mantenimiento e Instalaciones	P-ACAD-008 Mantenimiento e Instalaciones
Apoyo	Servicio de enfermería	IT-ACAD-130 Servicio de enfermería
Apoyo	Responsabilidad Social	P-ACED-009 Responsabilidad Social
Apoyo	Administración y Finanzas	P-ACED-006 Viáticos del personal

Estrategia de Procesos

La UTT asegura el cumplimiento del requisito de la norma ISO 9001:2015

MANUAL DE CALIDAD				
CÓDIGO MC-001	FECHA DE EDICIÓN 16/01/2020	VIGENCIA 16/01/2022	VERSIÓN 23	

8.4. Control de los procesos, productos y servicios suministrados externamente.

8.4.1 Generalidades

La UTT asegura que los procesos, productos y servicios suministrados externamente, son conformes a los requisitos.

La UTT determina los controles a aplicar a los procesos, productos y servicios suministrados externamente cuando:

- Los productos y servicios son proporcionados por proveedores externos para su incorporación en los productos y servicios propios de la institución.
- Los productos y servicios son proporcionados directamente al cliente(s) por los proveedores externos, en nombre de la institución.
- Un proceso o parte de un proceso es proporcionado por un proveedor externo, como resultado de una decisión de la institución.

El Dpto. de Recursos Materiales establece y aplica criterios para la evaluación, selección, seguimiento del desempeño y re-valoración de los proveedores externos, con base en su capacidad para suministrar procesos, productos y/o servicios, de acuerdo con los requisitos especificados.

El Dpto. de Recursos Materiales conserva información documentada apropiada de los resultados de las evaluaciones, el seguimiento del desempeño y re-evaluaciones, de los proveedores externos.

Los criterios están establecidos en los procedimientos y normativos de adquisiciones

PROCEDIMIENTO PARA SELECCIÓN DE PROVEEDORES						
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	REQ. NORMA ISO 9001:2015	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
JEFE DE DEPTO. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	P-ACED-003	8.4; 8.4.1; 8.4.2; 8.4.3	ACADÉMICO / EDUCACIÓN CONTINUA	12	2/02/2018	2/02/2020

4. POLÍTICAS

- Este procedimiento aplica únicamente para adquisiciones directas con al menos 3 cotizaciones según normatividad vigente del origen del recurso que se afecte; para procedimientos de invitación a cuando menos 3 personas y de licitación pública la selección del proveedor será obligatoriamente bajo la normatividad establecida.
- Cuando la adquisición se pueda realizar con una sola cotización, se podrán seleccionar directamente aquellos proveedores que cuenten con calificación de proveedor confiable en la última evaluación realizada de acuerdo con el procedimiento P-ACED-002, o bien que no cuente con ninguna evaluación y no se tomarán en cuenta otros criterios de selección excepto el correspondiente a cumplimiento de normatividad.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Sec.	Responsable(s)	Actividades (qué)/(cómo)	(cuándo) (dónde)	Documento/ Registro (código)
1.	Jefe del Dpto. de Recursos Materiales y Servicios Generales	Propone los requisitos de selección de proveedores Establece los requisitos para la selección, de acuerdo a la Normatividad vigente.	La segunda semana hábil del mes de Enero	F-GC-002
-	Subdirector de Servicios	Autoriza(n) los requisitos de selección de proveedores	2 días hábiles después de recibido	- - - - -

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES



Nombre del Proveedor evaluado: _____

Área evaluadora: _____

De acuerdo a la definición de cada factor, marque o resalte el que corresponda de acuerdo al servicio o producto recibido, conforme a órdenes de compra atendidas por el proveedor en el período evaluado.

FACTOR	DEFINICIÓN	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	DEFICIENTE
Cumplimiento en cantidad	Grado de cumplimiento de la cantidad solicitada y/o acordada	Siempre entrega cantidad solicitada y/o acordada	Ocasionalmente entrega menos de lo solicitado y/o acordado con justificación válida	Algunas veces entrega menos de lo solicitado y/o acordado sin justificación	Nunca o mantuvo no entrega lo solicitado y/o acordado
Cumplimiento en el tiempo de entrega	Grado de cumplimiento de los plazos acordados o de la puntualidad en la prestación del servicio	En muchas ocasiones entrega antes del tiempo pactado o se presenta antes de la prestación del servicio y, nunca presenta retrasos	Siempre entrega en el tiempo pactado o en puntual en la prestación del servicio	En ocasiones presenta retrasos en la entrega de lo solicitado o en la puntualidad en el servicio	Son frecuentes los retrasos en la entrega o la impuntualidad en el servicio
Atención y asesoría (Cajeros y redamos)	Hace referencia a la manera como el proveedor atiende requerimientos de los servicios y/o productos, tales como asesoría técnica, información, actualización, quejas y reclamos, entre otros.	Su actitud frente a la información y asesoría es pro activa (se atiende a las necesidades)	Suministra información y asesoría en forma oportuna y atiende las solicitudes de manera inmediata	Es necesario insistir para que suministre información y asesoría y algunas veces no atiende las solicitudes	Con frecuencia no suministra información y no atiende solicitudes
Garantía	Hace referencia a la manera como el proveedor garantiza la calidad del producto y/o servicio	No se requiere utilizar la garantía	Se hace la solicitud de garantía y se atiende oportunamente	No atiende de manera oportuna las garantías	No dan cumplimiento a las garantías ofrecidas
SUMATORIAS (*)					

CALIFICACION TOTAL: (*) _____ (**) ESPACIOS PARA SER LLENADOS POR EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CRITERIOS:
Excelente = 25% Bueno = 20% Regular = 15% Deficiente = 10%

F-ACED-043
Rev. A11/00/15

Página 1 de 2

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES



EVALUACIÓN		REEVALUACIÓN	
PROVEEDOR	CALIFICACION	PROVEEDOR	CALIFICACION
Confiable	>= 80%	Continúa suministrando los productos	>= 80%
Condicionado	< 80%	El proveedor queda condicionado a una reevaluación seis meses después de que reciba los resultados	< 80%
			No confiable y no podrá ser seleccionado como proveedor

Fecha de evaluación: _____

Nombre del responsable del área evaluadora: _____

Firma: _____

Sello:

NOTA: SELLAR Y FIRMAR EN TODAS LAS HOJAS.

F-ACED-043
Rev. A11/00/15

Página 2 de 2

Se encuentra establecido en el Programa Operativo Anual de cada área de la Universidad soportando a través de los procedimientos de adquisición, evaluación de proveedores, etc. Del área de recursos materiales de la universidad.

Se muestra a manera de ejemplo el cálculo de materiales como parte del programa operativo anual que debe integrar cada área de la universidad.



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021. CLASIFICACION: ADMINISTRATIVO.

CALCULO DE MATERIALES

Secretaría: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN		Unidad Responsable: SECRETARÍA ACADÉMICA												
ÁREA: JEFATURA DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS		GLOSA:												
Código	Descripción	Unidad de Medida	Precio Unitario		T-1		T-2		T-3		T-4		Total	
			Cantidad	Importe Total	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO		SEP
1.- INVENTARIO FÍSICO DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, EQUIPO Y CONSUMIBLES EN CADA ÁREA.														
24701	BARRA DE ALUMINIO 2PULG. DE DIAMETRO	pieza	6	4,000.00 \$	24,000.00		2	2						6
24701	PLACA DE ALUMINIO 1.5 PULG. ESPESOR X 6M DE LARGO	pieza	6	4,000.00 \$	24,000.00		2	2			2			6
24701	PLACA DE ALUMINIO 3/8 PULG. ESPESOR	pieza	6	4,000.00 \$	24,000.00		2	2			2			6
24701	BARRA DE ALUMINIO 1.5 PULG DE DIAMETRO X 6 M DE LARGO	pieza	6	3,000.00 \$	18,000.00		2	2			2			6
24701	BARRA DE ACERO 1045 - 2 PULG. DE DIAMETRO	pieza	6	500.00 \$	3,000.00		2	2			2			6
24701	BARRA DE ACERO 1045 - 1.5 DE DIAMETRO	pieza	6	500.00 \$	3,000.00		2	2			2			6
24701	BARRA CUADRADA DE 2 PULG.	pieza	6	500.00 \$	3,000.00		2	2			2			6
24701	CUADRADO DE 1/2 4140	pieza	6	250.00 \$	1,500.00		2	2			2			6
24901	perfilesolara de acero en diferentes medidas	TRAMO	10	250.00 \$	2,500.00		6				4			10
24901	PTR en diferentes medidas	TRAMO	10	500.00 \$	5,000.00		6				4			10
29901	Tubo para dobladora 1/2"	TRAMO	10	500.00 \$	5,000.00		6				4			10
29901	Tubo para dobladora 3/4"	TRAMO	10	700.00 \$	7,000.00		6				4			10
29901	Tubo para dobladora 1"	TRAMO	10	950.00 \$	9,500.00		6				4			10
24701	SOLDADURA E6013 3/32"	Kg	60	500.00 \$	30,000.00				30			30		60
24701	SOLDADURA E6013 1/8"	kg	60	400.00 \$	24,000.00				30			30		60
24901	Pegamento para impresora 3D	pza	4	1,500.00 \$	6,000.00			2			2			4
29901	Refacciones para inyectoras de plastico	pza	10	1,500.00 \$	15,000.00	5					5			10
29901	FILAMENTO CLUBE ABS 1.75	pza	3	3,364.00 \$	10,092.00				3					3
29901	FILAMENTO ROBOPLEX ABS 1.75	pza	3	1,500.00 \$	4,500.00				3					3
29901	Disco Sierra Circular de 40 Dientes 7 1/4"	pza	10	1,500.00 \$	15,000.00		5				5			10
29901	Materiales de consumo	paquete	3	2,500.00 \$	7,500.00		1		1			1		3
				SUBTOTAL	\$ 243,092.00									
2.- IDENTIFICACIÓN DE MAQUINARIA EN CONDICIONES DE REPARACIÓN, DESUSO O														

La Universidad Tecnológica de Torreón cuenta con un sistema de gestión de calidad documentado, además de contar con las descripciones de puesto declaradas en el manual de organización.

Ejemplo de descripción de puesto:

MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
Código MO-001	Versión 02	Fecha Edición 01/01/19	Vigencia 31/12/21
5.1 NOMBRE DEL ÁREA: SECRETARÍA ACADÉMICA			
5.2 NOMBRE DEL PUESTO: DIRECTOR DE CARRERA			
5.3 NOMBRE DEL PUESTO: DIRECTOR			
5.4 OBJETIVO DEL PUESTO Planear, organizar, dirigir y controlar las actividades curriculares de las Direcciones de Carrera, con el propósito de que las mismas se enmarquen dentro de los objetivos fundamentales de la Universidad.			
5.5 RELACIONES DE AUTORIDAD - REPORTA A: Secretaría Académica - PERSONAL SUBORDINADO: Profesores de Tiempo Completo, Profesores de Asignatura y Secretaría de Dirección.			
RELACION INTERNA ENTRE LOS PUESTOS • Unidades Administrativas de la Universidad • Personal Docente • Alumnos			
RELACION EXTERNA ENTRE LOS PUESTOS • Instituciones Educativas • Empresas			
5.6 FUNCIONES GENERALES:			

F-002 Página 29 de 84

MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
Código MO-001	Versión 02	Fecha Edición 01/01/19	Vigencia 31/12/21
- Acordar con el Rector los asuntos de su competencia y desempeñar las comisiones que le confiera. - Elaborar el Programa Operativo Anual del área de su competencia y someterlo a la aprobación del Rector. - Planear, dirigir, controlar y evaluar los proyectos, programas y actividades de su competencia. - Elaborar el presupuesto anual de su área y someterlo a la aprobación del Rector. - Elaborar el reporte mensual de actividades. - Evaluar el desempeño del personal a su cargo. - Participar en las actividades de supervisión personal y profesional relacionadas con las funciones asignadas, que organice la Universidad u otras instancias. - Promover la superación y actualización permanente del personal a su cargo. - Mantener en perfecto estado el mobiliario y equipo a su cargo. - Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia y las demás que le confiere el Rector. - Estudiar y realizar proyectos de carácter académico, de investigación y vinculación. - Coordinar las actividades y programas académicos de la Unidades Académicas. - Formular proyectos, para el mejor funcionamiento de la carrera a su cargo, y someterlos a la consideración del Rector y/o a la autoridad académica inmediata, para su aprobación. - Coordinar la evaluación de los alumnos y catechistas. - Desempeñar las comisiones que les confiera el Rector y/o la autoridad académica inmediata. - Mantener actualizado el Modelo Académico de la Universidad. - Realizar proyectos, estudios e investigaciones que tiendan al mejoramiento y desarrollo académico. - Proponer las normas que regulen al proceso educativo. - Diseñar y aplicar instrumentos de diagnóstico para el proceso de admisión de alumnos. - Mantener el seguimiento que comprenda desde su ingreso, estancia en la Universidad y situación del egresado. - Llevar a cabo estudios de ausentismo, deserción y reprobación de alumnos y conegir en lo posible. - Mantener un Programa de Estímulos a alumnos y profesores. - Preside el Consejo Consultivo y la academia de profesores. - Recutar y seleccionar los docentes para cubrir las necesidades académicas. - Coordinarse con las demás Direcciones de Carrera, y de Unidad para optimizar los recursos. - Investigar existencias en el mercado e instituciones nacionales y extranjeras sobre equipos, apoyo a la enseñanza, publicaciones y nuevas tecnologías aplicables a la carrera. - Mantener un programa de intercambio académico, previamente aprobado por la Rectoría. - Ejecutar al final de cada cuatrimestre, la evaluación de las actividades de la Dirección. - Llevar el seguimiento sobre el cumplimiento de los programas de estudio. - Verificar el cumplimiento de los contratos y nombramientos del personal de la Dirección.			

F-002 Página 30 de 84

MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
Código MO-001	Versión 02	Fecha Edición 01/01/19	Vigencia 31/12/21
- Participar en las Comisiones Académicas en representación de la Universidad Tecnológica de Torreón. - Analizar permanentemente los programas de estudio, afin de mantenerlos vigentes. - Mantener en perfecto estado de operación los equipos de los talleres y laboratorios de la Dirección. - Desarrollar materiales de estudio y manuales de prácticas para los talleres y laboratorios de la Dirección. - Coordinar y controlar las actividades de los profesores de asignatura y profesores investigadores adscritos a la Dirección a cargo. - Mantener la vinculación en el sector productivo de bienes y servicios para lograr estancias de profesores investigadores, contratos de investigación, visitas y estancias para los alumnos. - Mantener un Centro de Información y Documentación de la Carrera que incluya libros de texto, revistas, obras de consulta, publicaciones, periódicos, tesis, libros, películas, videocassetes, cintas de audio, diapositivas, folletos, planos y banco de datos en disco compacto y programas de cómputo. - Mantener un programa de formación de profesores en aspecto metodológico y tecnologías propias de la carrera. - Expedir conjuntamente con la Jefatura de Servicio Escolar las constancias y certificaciones de estudio. - Asumir la responsabilidad de bienes y muebles a su cargo, de conformidad con los lineamientos establecidos. - Autorizar las solicitudes de baja de los alumnos. - Atender las demás funciones académicas de la Universidad, de acuerdo con las instrucciones del Rector, y las que le señale la normatividad de la Universidad.			
5.7 PERFIL DEL PUESTO Preparación Académica: Estudios a nivel licenciatura acorde al programa educativo que dirige. Experiencia Laboral: 2 años en puestos de dirección en instituciones de educación. Conocimientos específicos: Educación superior, administración y dirección de personas. Competencias y habilidades: Resolución de Problemas, Negociación y habilidad analítica y orientación a resultados.			

F-002 Página 31 de 84

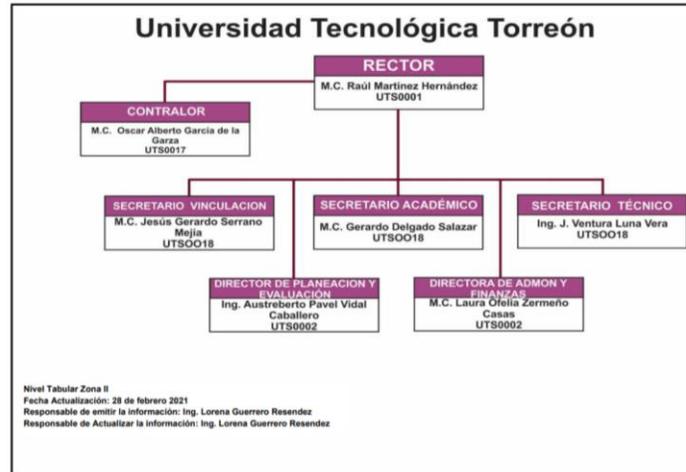
MANUAL DE ORGANIZACIÓN			
Código MO-001	Versión 02	Fecha Edición 01/01/19	Vigencia 31/12/21
5.1 NOMBRE DEL ÁREA: SECRETARÍA ACADÉMICA			
5.2 NOMBRE DEL PUESTO: SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES			
5.3 DENOMINACIÓN DEL PUESTO SUBDIRECTOR			
5.4 OBJETIVO Organizar y controlar el registro escolar en las modalidades educativas que ofrece la Universidad, afin de cuantificar el desempeño de los alumnos.			
5.5 RELACIONES DE AUTORIDAD - REPORTA A: SECRETARÍA ACADÉMICA - PERSONAL SUBORDINADO: Jefe departamento, coordinador y Analista.			
RELACION INTERNA ENTRE LOS PUESTOS • Direcciones de Carrera • Dirección de Administración y Finanzas • Jefatura de Prácticas y Estadías • Personal Docente • Alumnos			
RELACION EXTERNA ENTRE LOS PUESTOS • Instituto Coahuilense de Profesiones			

F-002 Página 32 de 84

Rectoría de donde emana las funciones sustanciales de la universidad a las siguientes áreas:

Secretarías: Secretaría Técnica, Secretaría académica y Secretaría de Vinculación

Dirección de Administración y Finanzas, Dirección de Planeación y Evaluación, y el Órgano Interno de Control.



A manera de ejemplo se muestra la descripción de puesto del Secretario Académico:

Código	Versión	Fecha Edición	Vigencia
MO-001	02	01/01/19	31/12/21

5.1 NOMBRE DEL ÁREA:
RECTORÍA

5.2 NOMBRE DEL PUESTO:
SECRETARIO ACADÉMICO

5.3. DENOMINACIÓN DEL PUESTO:
SECRETARIO

5.4 OBJETIVO
Prestar a los alumnos los servicios de apoyo necesarios para facilitar el aprendizaje, como complemento a los planes y programas de estudio, afín de coadyuvar a su desarrollo personal y profesional.

5.5 RELACIONES DE AUTORIDAD

- **REPORTA A:**
Rectoría
- **PERSONAL SUBORDINADO:**
Director de División de Carreras, Subdirector de Servicios Escolares, Secretaria del Secretario Académico, Subdirector de Servicios Académicos.

RELACION INTERNA ENTRE LOS PUESTOS

- Directores de Carrera
- Personal Docente
- Alumnos

RELACION EXTERNA ENTRE LOS PUESTOS

- SECOMAC
- SEPC
- Instituciones de Beneficencia

5.6 FUNCIONES GENERALES

- Establecer políticas, lineamientos y acciones que permitan el cumplimiento de las labores sustantivas de la universidad referidas a la academia.
- Planear los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad estudiantil.

ESPECÍFICAS:

- Impartir una asignatura del área de su competencia cuando le sea solicitado por la dirección de la división de carrera y jefe inmediato.
- Ejecutar el presupuesto autorizado del departamento conforme las normas, lineamientos y procedimientos establecidos.
- Participar en el proceso de autoevaluación institucional.
- Participar en la elaboración de la estadística básica de la universidad tecnológica, así como el sistema de información.
- Asumir la responsabilidad de bienes muebles e inmuebles asignada a su cargo de conformidad con los procedimientos establecidos.
- Elaborar el informe anual de las actividades desempeñadas en el departamento.
- Elaborar la relación de necesidades de recursos humanos, financieros, materiales y servicios para el logro de los objetivos y metas del programa operativo anual del área a su cargo y someterla a la consideración del jefe inmediato superior.
- Disponer, políticas, de superación académica y coordinar el establecimiento de programas de formación y actualización docente.
- Coordinar el cumplimiento de los planes y programas de estudio.
- Planear y coordinar la creación y actualización de planes y programas de estudio.
- Establecer, conjuntamente con la secretaria de vinculación, la planeación y programación de visitas, prácticas y estadías que los alumnos deberán realizar en la industria de la región.
- Validar la información y documentación generada por movimientos en el área de servicios escolares.
- Supervisar que los servicios escolares que se proporcionen se apeguen a la normatividad establecida.
- Apoyar al área de administración y finanzas en la verificación de la información financiera, documentación y reportes correspondientes, relativa a los ingresos generados en el área a su cargo.
- Coordinar la organización de la información producida en su ámbito de responsabilidad y presentarla en los tiempos en que la requiere la instancia superior.
- Dirigir la elaboración del programa operativo anual y el anteproyecto de presupuesto de la secretaria académica.
- Ejercer la docencia frente a grupo en un número mínimo de dos horas-semana-mes.
- Realizar todas aquellas actividades afines al puesto.

Se les da seguimiento a los procesos de enseñanza - aprendizaje de la universidad y declarados en el plan de calidad (Anexo III)

A continuación, se muestran las metas establecidas en el sistema de gestión de calidad.

Área	Objetivo	Indicador	Peligro	Precauci	Meta
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Costo por alumno	\$40,000	\$35,000	\$29,000
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.	Clima Organizacional	78%	80%	82%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.	Evaluación al desempeño	80%	85%	90%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.	Evaluación de liderazgo	3.0	3.9	4.1
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES	Programa de mantenimiento preventivo.	75%	80%	85%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES	Mantenimiento correctivo	85%	90%	95%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES	Requisiciones de bienes y servicios	85%	90%	95%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES	Pedidos de productos entregados en tiempo comprometido por proveedor	75%	80%	85%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.	Plan de capacitación de personal administrativo y docente	68%	70%	75%

Área	Objetivo	Indicador	Peligro	Precauci	Meta
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Captación de matrícula	3100	3200	3300
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Satisfacción de alumnos	3.0	3.8	4.0
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Satisfacción de egresados	75%	80%	90%
ACADÉMICO VINCULACIÓN	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Satisfacción de empleadores	70%	75%	85%
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Eficiencia terminal TSU	50%	55%	60%
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Eficiencia terminal ING	50%	60%	70%
ACADÉMICO	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES	PE acreditados	70%	80%	100%
ACADÉMICO	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.	Perfil PRODEP	20%	25%	30%
ACADÉMICO	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.	PTC con posgrado	70%	80%	90%
ACADÉMICO	Ofrecer servicios educativos que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, a través de las actividades que fomenten el desarrollo humano, cultural y deportivo.	Evaluación al desempeño del tutor	74%	79%	80%
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Cumplimiento de REGISTRO de Examen de admisión	66%	85%	90%
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Efectividad en la aplicación de Examen de admisión	66%	85%	90%
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Satisfacción de usuarios	85%	90%	100%
ACADÉMICO	Fortalecer el sistema de gestión de la calidad través de la mejora continua y manteniendo la certificación en ISO 9001	Brindar una atención eficiente en todos los servicios proporcionados	79%	83%	85%
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Evaluación del proceso de inscripción	79%	83%	85%
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Evaluación del proceso de titulación	79%	83%	85%
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Expedición de título y cédula profesional	91%	93%	95%
ACADÉMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfagan las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas	Expedición de título y cédula profesional alumnos rezagados	91%	93%	95%

Área	Objetivo	Indicador	Peligro	Precaución	Meta
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Ofrecer servicios educativos que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, a través de las actividades que fomenten el desarrollo humano, cultural y deportivo.	Talleres activos	5	6	7
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Ofrecer servicios educativos que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, a través de las actividades que fomenten el desarrollo humano, cultural y deportivo.	Grupos deportivos activos	7	8	9
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES	Recursos extraordinarios	\$500,000	\$1,000,000	\$2,000,000
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Fortalecer el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y manteniendo la certificación en ISO 9001	Revisión por la dirección	33%	66%	100%
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Fortalecer el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y manteniendo la certificación en ISO 9001	Auditoría de recertificación	0		1
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Fortalecer el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y manteniendo la certificación en ISO 9001	Auditorías internas	33%	66%	100%
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Fortalecer el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y manteniendo la certificación en ISO 9001	Auditorías de servicio	79%	80%	100%
VINCULACIÓN	Ofrecer capacitación y servicios tecnológicos acordes a las necesidades de la región.	Ingresos captados por el Centro Integral de Negocios (ENCEV, Educación Continua, I+D, CEARPI y CEIDEM)	\$1,102,720	\$1,240,560	\$1,378,400
VINCULACIÓN	Ofrecer capacitación y servicios tecnológicos acordes a las necesidades de la región.	Proyectos Especiales (Capacitación, Fondos Extraordinarios, Donaciones, Ingresos en especie)	\$500,000	\$700,000	\$1,000,000
VINCULACIÓN	Ofrecer capacitación y servicios tecnológicos acordes a las necesidades de la región.	Margen de utilidad de los ingresos captados por el Centro Integral de Negocios	25%	27%	30%
VINCULACIÓN	Ofrecer capacitación y servicios tecnológicos acordes a las necesidades de la región.	Capacitación y/actualización de egresados en el año	3%	4%	5%
VINCULACIÓN	Mantener una estrecha vinculación con los sectores productivos y de servicios, para garantizar un mejor impacto en el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.	Colocación de egresados TSU	40%	50%	60%
VINCULACIÓN	Mantener una estrecha vinculación con los sectores productivos y de servicios, para garantizar un mejor impacto en el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.	Colocación de egresados ING	40%	50%	60%
VINCULACIÓN	Ofrecer servicios educativos que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, a través de las actividades que fomenten el desarrollo humano, cultural y deportivo.	Programa de Responsabilidad Social	75%	80%	85%

Se realiza el ejercicio de control del proceso de enseñanza - aprendizaje resaltando que es de forma cuatrimestral con sus entradas y salidas admisión, reinscripción cuatrimestral, impartición de clases cuatrimestrales, egreso y titulación.



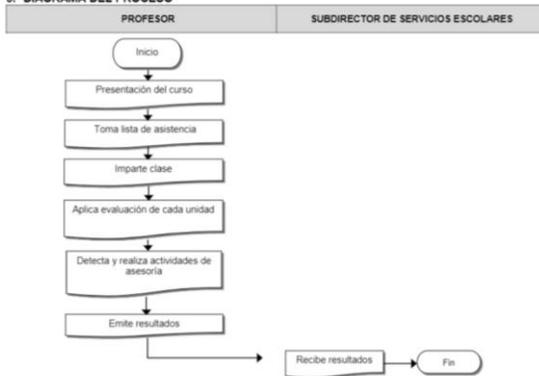
Procedimientos de docencia:

ID	Código	Nombre	Responsable	Versión	Tipo	Última revisión
261	P-ACAD-001	P. Para la Programación del Cuatrimestre	Admin	20	Procedimientos	2021-02-22
270	P-ACAD-002	P. Para la Impartición de Clases.	Admin	21	Procedimientos	2021-02-22
339	P-ACAD-018	P. Pertinencia de Programas de Estudio	Admin	9	Procedimientos	2021-02-22
734	P-ACAD-024	P. Para la Elaboración y Autorización de Programas Educativos	Admin	9	Procedimientos	2021-02-22
817	P-ACAD-025	P. Para Mantenimiento a Laboratorios	Admin	9	Procedimientos	2021-02-17

Se muestra parte de un procedimiento de docencia a manera de ejemplo:

PROCEDIMIENTO PARA LA IMPARTICIÓN DE CLASES						
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	REQ. NORMA ISO 9001:2015	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
DIRECTOR DE CARRERA	F-ACAD-002	8.3.2, 8.5, 8.5.1, 8.6	ACADÉMICO	21	22/02/2021	22/02/2023

- OBJETIVO**
Impartir una educación integral de Calidad aplicando los medios didácticos para que el alumno durante el curso, adquiera los conocimientos técnicos, científicos y humanos.
- ALCANCE**
Desde el primer día de clases hasta la entrega de la calificación final del curso, o en su caso, evaluación extraordinaria.
- DIAGRAMA DEL PROCESO**



5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Sec.	Responsable (s)	Actividades (qué)(cómo)	(cuándo) (dónde)	Documento/ Registro (código)
1.	Profesor	Presentación del curso Se realiza la presentación del curso basándose en la instrucción de trabajo IT-ACAD-001	Durante la primera sesión.	IT-ACAD-001
2.	Profesor	Toma lista de asistencia Basándose en la lista entregada por la dirección de carrera, para verificar que el alumno asista a clases.	Desde el inicio del cuatrimestre.	F-ACAD-037
3.	Profesor	Imparte clase El profesor imparte la clase con los medios didácticos disponibles de acuerdo a lo establecido en la guía instruccional.	Durante el transcurso del cuatrimestre	IT-ACAD-002
4.	Profesor	Aplica evaluación de cada unidad. Aplica las evaluaciones de acuerdo a la guía instruccional de planeación didáctica por unidad y al cronograma y calendario de avance programático.	En el transcurso de cada unidad	F-ACAD-002 F-ACAD-079 F-ACAD-091

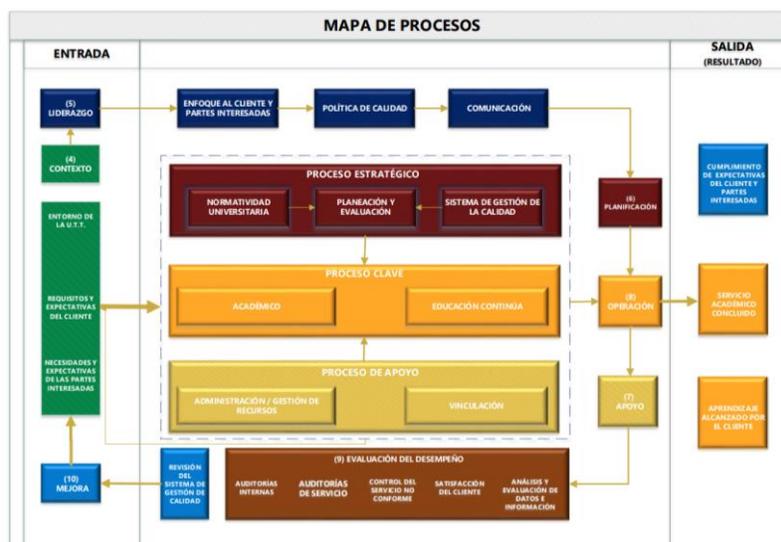
F-OC-028
Rev.E:19/01/18

Página 3 de 6

PROCEDIMIENTO PARA LA IMPARTICIÓN DE CLASES						
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	REQ. NORMA ISO 9001:2015	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
DIRECTOR DE CARRERA	F-ACAD-002	8.3.2, 8.5, 8.5.1, 8.6	ACADÉMICO	21	22/02/2021	22/02/2023

5.	Profesor	Detecta y realiza actividades de asesoría El profesor detecta necesidades de asesorías y determina las actividades que subsane las deficiencias en alumnos NA (Saber y Saber Hacer).	En los siguientes tres días a la captura de calificación de cada unidad	F-ACAD-001 IT-ACAD-030
6.	Profesor	Emite resultados El profesor elabora y captura resultados según IT-ACAD-016	Máximo tres días después de aplicar la evaluación	IT-ACAD-016
7.	Subdirector Servicios Escolares	Recibe resultados Se reciben listas de calificación final por asignatura incluyendo la del periodo de estadía.	De acuerdo al calendario escolar	F-ACAD-119 F-ACAD-037

Se cuenta con el mapa de procesos declarando los procesos estratégicos, procesos clave y procesos de apoyo; con los que la universidad establece, implementa, mantiene y mejora continuamente su sistema de gestión de la calidad, además del mantenimiento de la infraestructura para la optimización de su capacidad instalada



Capacidad física instalada.

Como parte fundamental para apoyar las actividades académicas, es el contar con infraestructura y equipamiento acorde a las necesidades de los Programas Educativos, se han actualizado los laboratorios, mobiliario, instalaciones e interconectividad para eficientar los servicios de atención a la comunidad universitaria. La Universidad cuenta con la siguiente infraestructura:

- 4 edificios de docencia
- 4 laboratorios pesados
- Edificio de vinculación
- Edificio de biblioteca
- Edificio de rectoría
- Gimnasio
- Cafetería
- Canchas y espacios deportivos
- Plaza estudiantil
- Frontispicio
- Poliforum

Este año el crecimiento continúa con la construcción del Centro de Idiomas UTT, el cual contará con 14 aulas con capacidad para 500 estudiantes, para impulsar el dominio de un idioma adicional como inglés, francés y alemán. Además, se construyó el Laboratorio Industria 4.0, donde la universidad resalta su papel en la configuración de la tecnología al ser el banco de pruebas para la innovación y la educación de las generaciones futuras.

La Universidad tiene una capacidad instalada en edificios docentes para atender hasta una matrícula total de 4000 alumnos, es decir, por turno de 2000 alumnos



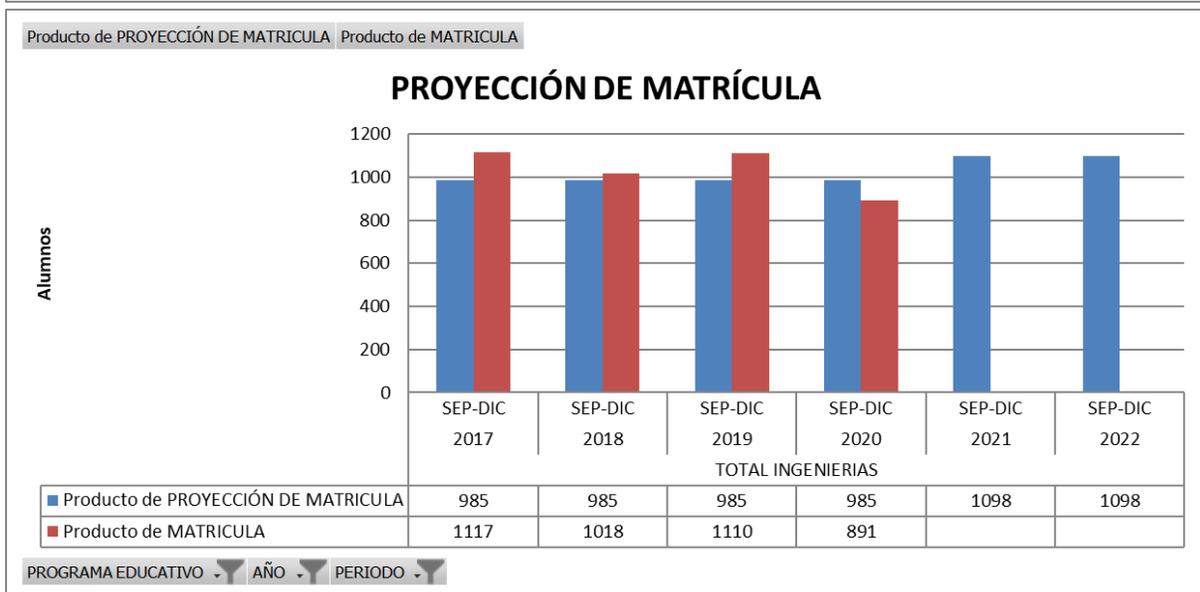
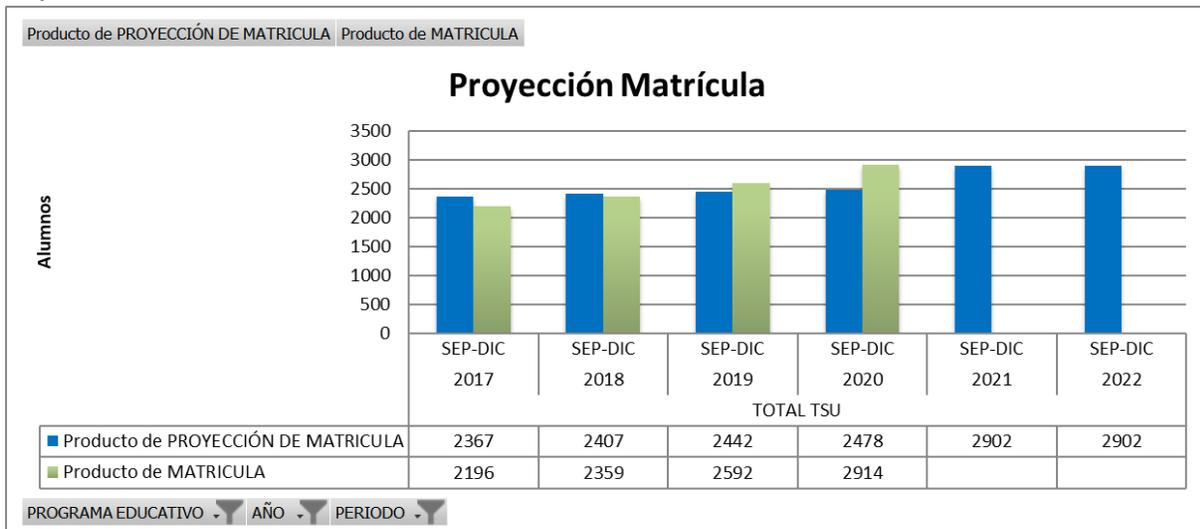
La universidad cuenta con el equipo y tecnología adecuada para cumplir con el proceso educativo; conectividad, talleres, laboratorios, aulas equipadas, todo con la tecnología requerida.

LABORATORIO Y/O TALLERES	CANTIDAD	EDIFICIO
EDIFICIO PESADO 1		
LABORATORIO DE CÓMPUTO	1	CAD
LABORATORIO ESPECIALIZADOS	4	LAB. INYECCIÓN DE PLÁSTICO LAB. MANUFACTURA LAB. METROLOGIA LAB. CAM
TALLERES	2	TALLER DE SOLDADURA TALLER DE MAQUINAS Y HERRAMIENTAS
EDIFICIO PESADO 2		
LABORATORIO ESPECIALIZADOS	5	LAB. ESTUDIO DEL TRABAJO LAB. PRUEBAS FÍSICAS LAB. QUIMICA LAB. TERMODINAMICA LAB. AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN
TALLERES	1	TALLER AUTOMOTORES
EDIFICIO PESADO 3		
LABORATORIO ESPECIALIZADOS	3	LAB CONTROL DE PROCESOS LAB. ELECTRONICA LAB. ELECTRONICA DE POTENCIA
TALLERES	1	TALLER DE NEUMATICA E HIDRAULICA
EDIFICIO INDUSTRIA 4.0		
LABORATORIO DE CÓMPUTO	1	AULA INTELIGENTE
LABORATORIO ESPECIALIZADOS	3	LAB. CELDA DE MANUFACTURA FLEXIBLE LAB. HIDRAULICA DIDÁCTICA LAB. ROBOTICA

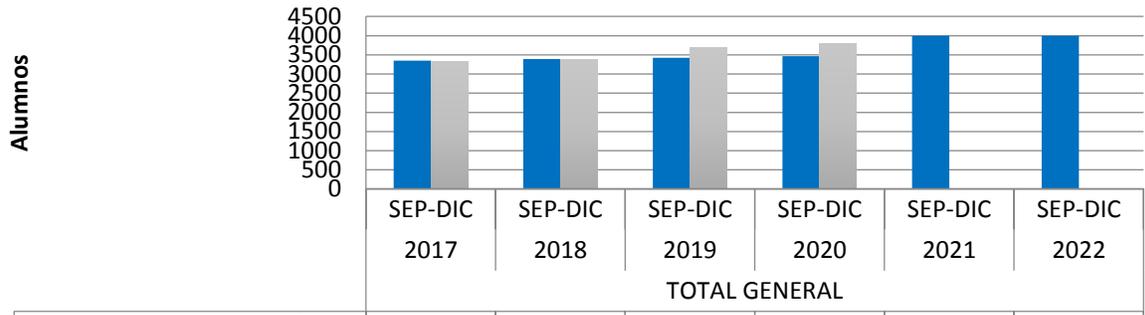


A través del análisis del contexto de la UTT, además de actualizar y analizar su información por medio del modelo MECASUT (Modelo de Evaluación de la Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas)

La UTT analiza su entorno con la finalidad de alcanzar la matrícula estudiantil de su capacidad instalada



Proyección Matrícula General



	SEP-DIC 2017	SEP-DIC 2018	SEP-DIC 2019	SEP-DIC 2020	SEP-DIC 2021	SEP-DIC 2022
TOTAL GENERAL						
■ Producto de PROYECCIÓN DE MATRICULA	3352	3392	3427	3463	4000	4000
■ Producto de MATRICULA	3313	3377	3702	3805		

Análisis FODA

La Universidad Tecnológica de Torreón determina las cuestiones externas e internas que son pertinentes para su propósito y su dirección estratégica tomando como base las acciones establecidas en su Plan Institucional de Desarrollo (PIDE Vigente) donde especifica las cuestiones externas y las cuestiones internas, así como los factores positivos y negativos en su Diagnóstico FODA.

A Amenazas		O Oportunidades	
1	Sitio web de Dirección General de Profesiones no disponible para el registro de Título electrónico y expedición de Cedula electrónica, así como para otros trámites.	1	Apertura de nuevas IEMS.
2	Sitio web de IMSS digital para trámite de alta y baja de afiliados.	2	Una Administración Estatal que apoya la educación.
3	Gran número de IES ubicadas en la región lagunera.	3	Diversificación de los sectores productivos de la región.
4	Apertura de la modalidad de Profesional Asociado en Universidades Públicas Estatales de la región.	4	Apertura de nuevos parques tecnológicos en la región.
5	Fuga de talento.	5	Mayor difusión en programas de apoyo impulsando el emprendurismo para iniciar tu propio negocio.
6	Reducción en la entrega de recursos económicos del Estado para la Institución.	6	Demanda importante de carreras de ingeniería en la región. (Mantenimiento Industrial, Mecatrónica y Procesos Industriales)
A Amenazas		O Oportunidades	
7	Reducción presupuestal por parte de la federación.	7	Demanda de los diversos grupos de la población, a través de programas educativos en la modalidad de impartición a distancia.
8	Falta de apoyo por parte de la DGUTyP para autorizar estudios de doctorado.	8	La acreditación de programas educativos por organismos internacionales.
9	Cancelación de programas de movilidad en el extranjero por parte del gobierno federal	9	Gran alcance geográfico para la ocupación de los egresados de la universidad.
10	Cambios políticos y económicos sexenales.	10	Posibilidad de aperturar programa de Maestría
11	Reducción de los diferentes fondos de apoyo de recursos extraordinarios.	11	Alineamiento con la norma de Control Interno.
12	Reducción de programas de beca federal	12	Posibilidad de ampliar el alcance del SGC para incluir otros servicios que se están proporcionado
13	Contingencia sanitaria por epidemias	13	Obtener el certificado en ISO 21001:2018 Sistema de gestión para organizaciones educativas.
14		14	Restricción de operaciones para dar cumplimiento a los normativos sanitarios implementados por las autoridades ante el COVID-19

D Debilidades		F Fortalezas	
1	Integrar el análisis de resultados de trayectoria educativa en reuniones directivas.	1	Se mantiene una vinculación estrecha con el sector productivo.
2	Fortalecer la vinculación con instituciones y organismos del extranjero.	2	El contar con un Centro Integral de Negocios.
3	PTC no registrados con el perfil deseable establecido por el PRODEP.	3	Comunicación con el cliente
4	Necesidad de profesores con estudios de doctorado	4	Programas educativos basados en competencias profesionales, pertinentes y que responden a las necesidades de los sectores, productivo y de servicios.
5	Tasa de egreso por cohorte generacional fuera de la meta establecida.	5	Se incluyeron en los planes de estudio contenidos específicos sobre el desarrollo sustentable.
6	Aplicación de la evaluación de egreso que permita reflejar la objetividad de los programas educativos basados en competencias.	6	Los egresados son reconocidos por sus empleadores.
7		7	Se continúa participando en el programa de movilidad estudiantil en el extranjero de manera satisfactoria.
8		8	La enseñanza del idioma inglés a los estudiantes es parte de la formación académica, siendo curricular en sus programas de estudios.
9		9	El 83% de PTC cuentan con el diplomado de desarrollo de habilidades en competencias profesionales.
10		10	Contar con un departamento de responsabilidad social.
11		11	La Universidad es reconocida por su programa de inclusión y equidad, incorporada a la Red de Centros de Educación Incluyente.
12		12	Talleres y laboratorios con equipamiento requerido.
13		13	Cuerpos Académicos en formación, registrados ante PRODEP.
D Debilidades		F Fortalezas	
14		14	Diseño y aplicación de un sistema académico y administrativo propio de la universidad.
15		15	100% de los Programas educativos acreditados ante COPAES
16		16	Existe presencia y arraigo en el sector productivo regional.
17		17	El contar con una Entidad de Evaluación y Certificación en Competencias.
18		18	Recertificación en ISO 9001:2015 en los procesos Académico y de Educación Continua.
19		19	Se tiene un proceso robusto en materia de transparencia y rendición de cuentas.
20		20	El contar con la acreditación de la "Administración y Gestión Institucional" por CIEES (Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior).
21		21	Mayor participación e involucramiento para el análisis de riesgos.
22		22	Equipamiento necesario para cumplir con las medidas de prevención ante COVID-19
23		23	Contar con tecnología para la impartición de clases y cursos en línea.
24		24	Disponibilidad del personal docente para capacitarse e implementar la impartición de clase en línea

La Universidad Tecnológica de Torreón cuenta con una jefatura de departamento de mantenimiento a instalaciones, jefatura de servicios tecnológicos y jefatura de sistemas; todos cuentan con programas preventivos para atender el funcionamiento y operatividad de las áreas.

MANUAL DE ORGANIZACION			
Código	Versión	Fecha Edición	Vigencia
MO-001	02	01/01/19	31/12/21

5.1 NOMBRE DEL ÁREA:
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

5.2 NOMBRE DEL PUESTO:
JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

5.3 NOMBRE DEL PUESTO:
JEFE DE DEPARTAMENTO

5.4 OBJETIVO
Mantener los inmuebles, equipo electrónico, maquinaria, vehículos, mobiliario, equipo de oficina, canchas deportivas y demás instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento y operación, con base en programas de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo.

5.5 RELACIONES DE AUTORIDAD

- **REPORTA A:**
Subdirección de Servicios Administrativos
- **PERSONAL SUBORDINADO:**
Jefe de Oficina, Jefe de Servicios Mantenimiento, Técnico Especializado en Mantenimiento y Secretaria

RELACION INTERNA ENTRE LOS PUESTOS

- Unidades Administrativas de la Universidad
- Personal Administrativo
- Alumnos

RELACION EXTERNA ENTRE LOS PUESTOS

- Empresas

FUNCIONES GENERALES:

- Coordinar, aplicar y vigilar el uso de los recursos materiales asignados a la universidad tecnológica
- Programar, coordinar, aplicar y vigilar la administración, uso y mantenimiento de los recursos materiales.
- Funciones Específicas:
- Apoyar en la vigilancia de las actividades de mantenimiento de la universidad tecnológica.
- Aplicar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo.

F-002 Página 07 de 04

MANUAL DE ORGANIZACION			
Código	Versión	Fecha Edición	Vigencia
MO-001	02	01/01/19	31/12/21

- Apoyar en la planeación, dirección, organización y control de la adquisición de bienes.
- Aplicar la normatividad contable y financiera en cuanto a recursos se refiere.
- Elaborar el presupuesto autorizado del departamento conforme a las normas, lineamientos y procedimientos establecidos.
- Atender y resolver los problemas de trabajo del personal a su cargo.
- Asumir la responsabilidad de bienes muebles e inmuebles asignada a su cargo de conformidad con los procedimientos establecidos.

5.7 PERFIL DEL PUESTO

Preparación Académica:
Licenciatura preferentemente o área afín.

Experiencia Laboral:
1 año en mantenimiento general.

Conocimientos específicos:
Electricidad, Subestación, Riego, Climas.

Competencias y habilidades:
Liderazgo, Trabajo en equipo y orientación al cliente interno y externo.

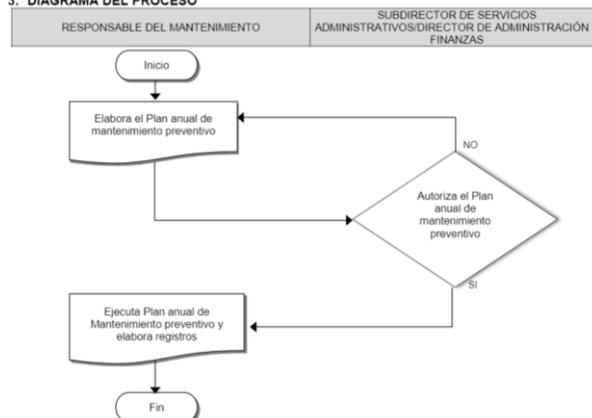
F-002 Página 08 de 04

PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO E INSTALACIONES		Coahuila		UTT		
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	REQ. NORMA ISO 9001:2015	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
JEFE DE DEPTO. DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES	P-ACAD-008	7.1.3, 7.1.4	ACADÉMICO / EDUCACIÓN CONTINUA	23	27/11/2019	27/11/2021

1. OBJETIVO
Contar con un programa de Mantenimiento preventivo para asegurar que la infraestructura se mantenga en condiciones de uso y operación.

2. ALCANCE
Desde la elaboración del Plan anual de mantenimiento hasta el registro del mantenimiento realizado.

3. DIAGRAMA DEL PROCESO



Plan de mantenimiento preventivo

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN
PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

AÑO: 2021	MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO
CLIMAS													
INSTALACIONES ELÉCTRICAS													
INSTALACIONES Y EQUIPOS HIDRONEUMÁTICOS													
INSTALACIONES SANITARIAS													
ALUMBRADO EXTERIOR													
BANQUETAS, BARRAS Y ESTACIONAMIENTOS													
Techos													
DRENAJE													
SUBESTACIONES													
COMPRESORES													
SEGUNDAS EN LAS INSTALACIONES													
JARDINES Y AREAS VERDES													
CAMPOS DE FÚTBOL Y BÉISBOL													
CISTERNAS													
RESERVOIOS													
SISTEMA DE REGOS													
FUNDACION													

Adicional a esto existe el departamento de sistemas informáticos resaltando que son los responsables de realizar el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de las aulas y oficinas.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: MO-051 | Versión: 02 | Fecha Edición: 01/01/19 | Vigencia: 31/12/21

5.1 NOMBRE DEL ÁREA:
SECRETARÍA TÉCNICA

5.2 NOMBRE DEL PUESTO:
JEFE DEL DEPARTAMENTO SISTEMAS INFORMÁTICOS

5.3 NOMBRE DEL PUESTO:
JEFE DE DEPARTAMENTO

5.4 OBJETIVO:
Mantener y controlar el funcionamiento óptimo de los equipos de cómputo con que cuenta la Universidad.

5.5 RELACIONES DE AUTORIDAD:
- REPORTE A:
Secretaría Técnica
- PERSONAL SUBORDINADO:
Ingenieros en Sistemas

RELACION INTERNA ENTRE LOS PUESTOS
• Todos los departamentos

RELACION EXTERNA ENTRE LOS PUESTOS
• Proveedores
• Telfax
• Secretaría de Finanzas del Estado

F-002 | Página 75 de 84

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Código: MO-051 | Versión: 02 | Fecha Edición: 01/01/19 | Vigencia: 31/12/21

5.6 FUNCIONES GENERALES:
- Coordinar y dirigir los mecanismos de generación, difusión y aplicación de los conocimientos científicos y tecnológicos.

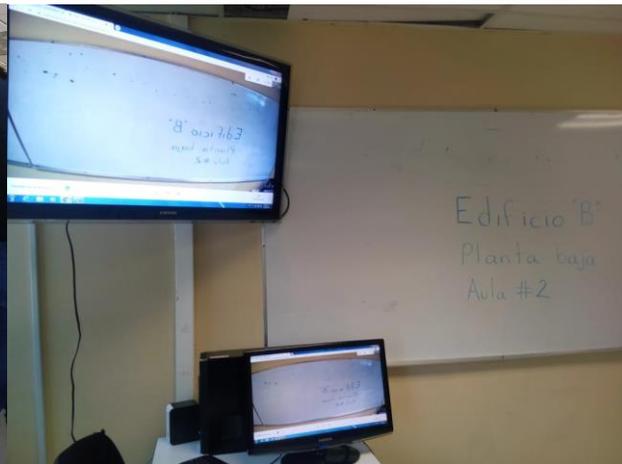
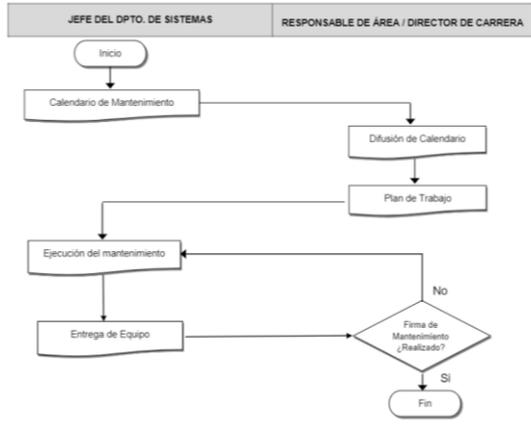
ESPECÍFICAS:
- Asesorar en el uso de sistemas de información y documentación tecnológica.
- Establecer métodos para el acopio e integración de información referente a la universidad tecnológica.
- Generar información veraz y oportuna y coadyuvar en la conformación del (SUI) Sistema Único de Información.
- Promover la actualización permanente de la información tecnológica y científica que requieran las universidades tecnológicas.
- Verificar el adecuado funcionamiento de los equipos de computación.
- Dar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos computacionales.
- Promover el uso y manejo de equipos computacionales dentro de las áreas que integran a las universidades tecnológicas.
- Realizar todas aquellas actividades afines a las que anteceden.
- Asumir la responsabilidad de bienes muebles e inmuebles asignada al área de su cargo de conformidad con los procedimientos establecidos.

5.7 PERFIL DEL PUESTO
Preparación Académica:
Licenciatura en administración de sistemas computacionales.
Experiencia Laboral:
1 año administración de sistemas, desarrollo y redes.
Conocimientos específicos:
Desarrollo de software, administración de equipos de cómputo y telecomunicaciones.
Competencias y habilidades:
Liderazgo, Trabajo en equipo y orientación a resultados.

F-002 | Página 76 de 84

PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO					
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	REG. NORMA ISO 9001:2015	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN
JEFE DE DEPTO. SISTEMAS	P-ACED-008	7.5.2, 7.5.3	ACADÉMICO EDUCATIVO	9	1/02/2018
					1/02/2020

- 1. OBJETIVO**
Establecer, mantener y ejecutar un calendario de mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo e impresoras del personal administrativo y centros de cómputo.
- 2. ALCANCE**
Desde la elaboración del Calendario hasta el término del mantenimiento.
- 3. DIAGRAMA DEL PROCESO**



Excelencia Operacional

Se cuenta con el "manual de organización" donde se establece el organigrama y descripción de funciones de los mandos medios y superiores de la universidad

El liderazgo institucional, se ha caracterizado por la habilidad de los líderes para orientar al personal hacia la estrategia, direccionando las competencias para alinear los esfuerzos individuales en un solo sentido, pero a través del trabajo en equipo, conjuntando los intereses, actitudes y comportamientos para el logro de los objetivos institucionales, permeando la cultura del compromiso, la calidad y la mejora continua, viviendo la misión para generar valor a sus grupos de interés y dirigir los esfuerzos a la visión.

En el sistema de gestión de calidad de la universidad establece en los procedimientos la línea de mando y responsables de la ejecución de sus procesos.

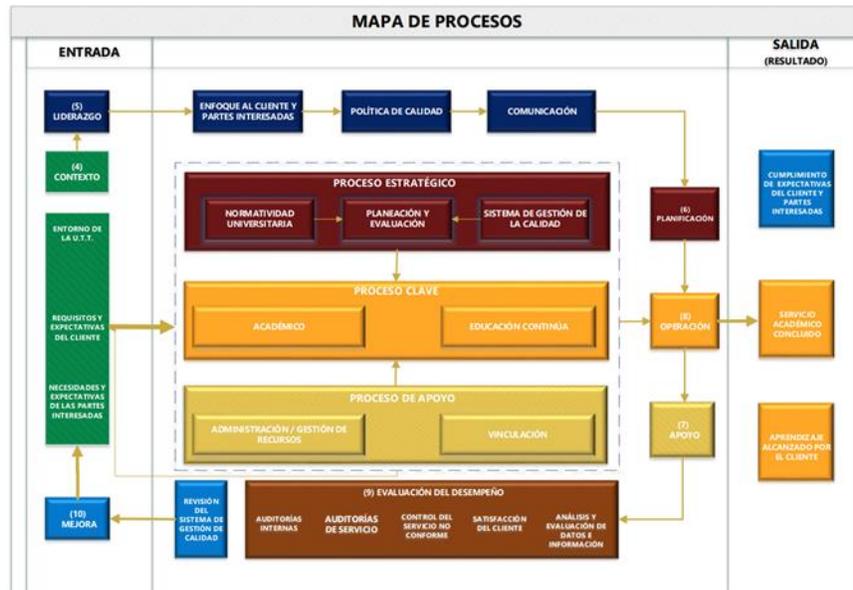
Se establecen planes de acción y mediciones periódicas durante el año para asegurar el rumbo hacia el cumplimiento de los objetivos estratégicos planteados.

La Universidad Tecnológica de Torreón establece, implementa, mantiene y mejora continuamente su sistema de gestión de la calidad de acuerdo a los requisitos de la Norma Internacional ISO 9001:2015 y se ha determinado lo siguiente:

- a) Las entradas necesarias y los resultados esperados de estos procesos, indicándolos en el diagrama de interacción de procesos.
- b) Dicho mapeo determina la secuencia e interacción de los procesos.
- c) Los criterios y los métodos, necesarios para garantizar el funcionamiento eficaz, así como el control de los procesos se asegura mediante los procedimientos, instrucciones de trabajo, registros, y documentos de soporte que se encuentran en la lista maestra de control de documentos y registros, además se encuentran en el Plan de calidad.
- d) Se asegura la disponibilidad de recursos, de acuerdo a lo establecido en el apartado 7.1 Recursos y de la información del SGC mediante copias de archivos en el servidor del área, de acuerdo al resguardo establecido en el procedimiento.
- e) La asignación de responsabilidades y autoridades para estos procesos está señalada dentro de cada procedimiento, además se establece en el plan de calidad.
- f) Los riesgos y oportunidades determinados de acuerdo con los requisitos del apartado 6.1 de la norma.
- g) Se realiza el seguimiento, medición y análisis de los procesos a través de la Revisión por la dirección con base en los resultados de los indicadores de calidad, Metas e indicadores del SGC que permiten ajustar los procesos y realizar cambios para asegurar que los objetivos previstos se alcancen y
- h) se implementan acciones de mejora de acuerdo al procedimiento de auditorías internas y al procedimiento de revisión por la dirección que identifican acciones para alcanzar los

resultados planificados y la mejora continua de los procesos y el sistema de gestión de calidad.

Se cuenta con el mapa de procesos declarando los procesos estratégicos, procesos clave y procesos de apoyo; con los que la universidad establece, implementa, mantiene y mejora continuamente su sistema de gestión de la calidad.



Cuando se realizan los ejercicios de auditoría, se identifican las no-conformidades y áreas de mejora, mismas que son registradas y se les da seguimiento a través del control de acciones correctivas apoyándose al sistema q-action.

UTT Memorando

AI/26/2020

Para: Ing. Raúl Martínez Hernández
Rector

C.c.p: Ing. J. Ventura Luna Vera
Secretario Técnico de la Rectoría

De: Ing. Austreberto Pavel Vidal Caballero
Representante del S.G.

Fecha: 22 de octubre 2020

Asunto: Resumen de la Auditoría Interna #50

Sirva el presente para informar la conclusión de la auditoría interna #50 en la cual se evaluó la conformidad con el sistema de gestión de calidad de la UTT, cabe señalar que actualmente algunos procesos académicos y de educación continua han declarado desviaciones en sus procedimientos con algunas actividades por motivo de la contingencia sanitaria COVID-19, asegurando el cumplimiento a los objetivos de los procesos.

De auditorías anteriores se revisaron 14 no conformidades de las cuales se cerraron 9 y se integran 4 No Conformidades como se muestran a continuación:

Área	Total de No Conformidades	Observaciones
Secretaría Académica/ Subdirección de Servicios Académicos	3	Las No Conformidades se quedan abiertas y fuera de tiempo, no existe evidencia de las actividades establecidas.
Subdirección de Servicios Académicos	2	Las No Conformidades se quedan abiertas y fuera de tiempo, no existe evidencia del seguimiento oportuno en las actividades establecidas.
Servicios Escolares	1	Nueva NC
Subdirección de Proyectos de Investigación	1	Nueva NC
Depto. Editorial	1	Nueva NC
Departamento de Ubicación y Est. Universitaria	1	Nueva NC

Agradeciendo el compromiso para mantener vigente nuestro sistema de gestión de la calidad, quedo de usted.

ATENTAMENTE

AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO
AUDITOR LÍDER

Página 1 de 1

The screenshot shows the QACTION system interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like Académico, Administración y Finanzas, AUDITORÍAS INTERNAS, Centro Integral de Negocios, Evaluación Liderazgo, Extensión Universitaria, and Rectoría. The main area displays a table of non-conformities with columns for Código / Descripción, Fecha, Tipo, Creado por, Responsable, Autorizado por, Cerrado por, and Estado.

Código / Descripción	Fecha	Tipo	Creado por	Responsable	Autorizado por	Cerrado por	Estado
ABS-001-19 Requerimiento: Cuando ocurra una no conformidad, incluída cualquiera originada por quejas, la organización debe: b) evaluar la necesidad de acciones para eliminar las causas de la no conformidad, con el fin de que no vuelva a ocurrir ni ocurra en otra parte, mediante: 1) la revisión y el análisis de...	2019-03-26	Default	Austreberto Pavel Vidal Caballero	Austreberto Pavel Vidal Caballero	Admin	Austreberto Pavel Vidal Caballero	Cerrado
AI/01/2020 REQUISITO DE LA NORMA 7.5 Información documentada 7.5.2 Creación y actualización Al crear y actualizar la información documentada, la organización debe asegurarse de que lo siguiente sea apropiado: c) la revisión y aprobación con respecto a la conveniencia y adecuación. INCUMPLIMIENTO No se encue...	2020-10-19	Default	Austreberto Pavel Vidal Caballero	Ana Gabriela Sologaistoa Guangorena	Austreberto Pavel Vidal Caballero	Austreberto Pavel Vidal Caballero	Cerrado
AI/02/2020 REQUISITO DE LA NORMA 8.5.6 Control de los cambios La organización debe revisar y controlar los cambios para la producción o la prestación del servicio, en la extensión necesaria para asegurarse de la continuidad en la conformidad con los requisitos. La organización debe conservar información docu...	2020-10-19	Default	Austreberto Pavel Vidal Caballero	Mónica Herrera Acevedo	Austreberto Pavel Vidal Caballero	Austreberto Pavel Vidal Caballero	Cerrado

At the bottom of the interface, it shows 'Búsqueda finalizada. Cantidad de elementos: 90' and 'Desarrollado por Wilssoft'.

Otro medio es a través de la identificación de riesgos y oportunidades.

El SGC de la universidad declara procesos y procedimientos donde se tiene establecido los tiempos, responsables, metas, riesgos inherentes y constantemente son revisados para su mejora y actualización.

Se cuenta con reuniones diagonales donde los colaboradores comparten las necesidades y posibles mejoras con la rectoría, adicional a esto hay un departamento de responsabilidad social y sustentabilidad.



e) Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades

No. de Riesgo	Unidad Administrativa	RIESGO
2019_1	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Perdida del certificado de la Norma ISO 9001:2015.
2019_2	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Incumplimiento de programas institucionales.
2019_3	SECRETARÍA ACADÉMICA	Deserción
2019_4	SECRETARÍA ACADÉMICA	Baja captación de alumnos.
2019_5	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	Baja empleabilidad de los egresados.
2019_6	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Recursos insuficientes.
2019_7	CONTRALORÍA INTERNA	Cometer actos de corrupción
2019_8	SECRETARÍA DE VINCULACIÓN	No alcanzar la satisfacción de empleadores deseada del 85%
2019_9	SECRETARÍA ACADÉMICA	No contar con al menos el 30% de PTC con perfil deseable de PRODEP
2019_10	Recursos Humanos	No cumplir al menos el 75% de las actividades del plan de capacitación
2019_11	Recursos Humanos	Clima organizacional desfavorable
2019_12	Calidad	No cumplir el número de revisiones programadas
2019_13	Departamento de sistemas	Pérdida de información de las bases de datos
2019_14	Subdirección de Proyectos de Vinculación	Falta de pertinencia de cursos de capacitación y procesos de certificación
2019_15	SECRETARÍA TÉCNICA	Pérdida de operación efectiva de la Universidad por contingencia sanitaria por epidemia.



e) Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades

#	Área	Total de Riesgos Inherentes
1	Biblioteca	2
2	Bolsa de Trabajo	2
3	Difusión y Divulgación Universitaria	3
4	Académico	7
5	Educación Continua	4
6	Gestión de Calidad	6
7	Mantenimiento e Instalaciones	2
8	Prácticas y Estadías	3
9	Presupuesto	1
10	Recursos Humanos	10
11	Recursos Materiales y Servicios Generales	3
12	Responsabilidad Social	2
13	Servicios Académicos	5
14	Servicios Escolares	4
15	Sistemas Informáticos	3
	Total	57

UTT Universidad Tecnológica de Torreón

MINUTA Gestión de Calidad 01/ 2021

Motivo de la reunión	Hora de Inicio	Hora de Término	Fecha	Responsable de la sesión
Revisión por la Dirección	9:00 a.m	12:00 p.m	18 de Diciembre 2020	Ing. Ausuberto Pavel Vidal Cabañero

Agenda propuesta	Participantes
Lectura de la Política de Calidad a) Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas b) Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad. c) La información sobre el desempeño y eficacia del sistema de gestión de la calidad. - Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes - Desempeño de los procesos y conformidad de productos y servicios - No conformidades y acciones correctivas - Resultados de Seguimiento y medición y Grado en que se han logrado los objetivos de calidad - Resultados de auditorías internas, de servicio y externas - Desempeño de los proveedores externos d) Adecuación de Recursos Necesarios e) Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades f) Oportunidades de Mejora	Ing. Raúl Martínez Hernández Ing. J. Venilana Luna Viera L.C. Oscar Alberto García de la Garza L.C. Gerardo Delgado Salazar Ing. Ausuberto Pavel Vidal Cabañero MC. Gabriela Berlanga Reyes CP. Ramón Ibarra Martínez MC. Gustavo Adame Guadalupe MC. Jesús Gerardo Serrano Mejía L.C. Ana Gabriela Sotogaitos Guzmán L.C. Silvia Y Serrano Valenzuela L.C. Rogelio Martínez Mosca Ing. Luz Margarita Castellón Ruiz Ing. Oscar Romero Flores CP. José Manuella Rodarte Carrasco L.C. Jacqueline Olvera Silva Ing. Mónica Herrera Acevedo L.C. Laura Ovela Zermelo Casas Comisión

Desarrollo de la sesión:
 El Ing. Raúl Martínez da la bienvenida a los presentes para llevar a cabo la reunión de la revisión por la Dirección y sede la palabra al Ing. Pavel Vidal.

a) Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas
 Se da lectura a los compromisos establecidos en la reunión anterior, registrándose 16 de los cuales se han cumplido 6, en dicha reunión también se determina el cierre del compromiso S0200, restándole 8 compromisos de los cuales se dará seguimiento a través de la herramienta "tarea" para solicitar informe de avances semanalmente.

b) Cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad.
 Se actualiza la misión integrando la palabra "conscientes", además de actualizar el análisis FODA, declarando 8 nuevas aplicaciones, resaltando la contingencia por COVID-19. Se exhorta a los presentes en caso de detectar algún cambio, se lo den a conocer.

c) La información sobre el desempeño y eficacia del sistema de gestión de la calidad.
 - Satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas pertinentes.
 El Ing. Vidal inicia presentando el resultado del buceo de quejas y sugerencias del periodo de enero a diciembre. Se registran 70 quejas, de las cuales todas fueron atendidas. Las más relevantes fueron:

Página 1 de 6

La universidad emplea el ciclo de mejora continua PHVA. Realiza reuniones de revisión de indicadores, revisión por la dirección
 Cuando se identifica incumplimiento a metas o a requisitos de la norma ISO se realiza el registro de acción correctiva
 Análisis de riesgos y oportunidades, identificación de causa raíz, 5 porque's, etc.

Resultados de Seguimiento y medición- grado de cumplimiento de los objetivos de calidad Avance al mes de noviembre 2020

Área	Objetivo	Indicador	Medición	Objetivo	Presup.	Meta	LOGRO 2020
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Captación de matrícula	Matrícula Total del Periodo Sep-Dic	3100	3300	3300	3000
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Satisfacción de alumnos	Total de puntaje en respuestas/Total de valor de respuestas	3.0	3.8	4.0	3.7
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Satisfacción de egresados	(Respuestas satisfactorias de los egresados/Total de preguntas) x 100	75%	80%	90%	81.9%
ACADEMICO VINCULACION	Brindar una educación basada en competencias que satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Satisfacción de empleados	(Respuestas satisfactorias de los empleados/Total de preguntas) x 100	70%	75%	85%	ENERO
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Eficiencia terminal TSU	Número de alumnos de TSU a egresar/Total de alumnos de la cohorte x 100	60%	60%	60%	ENERO
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Eficiencia terminal IES	Número de alumnos IES a egresar/Total de alumnos de la cohorte x 100	60%	60%	70%	ENERO
ACADEMICO	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES	PE acreditados	(Programas educativos acreditados/Total de Programas educativos evaluados) x 100	70%	80%	100%	100%
ACADEMICO	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apoyo a las oficinas y labores institucionales.	Perfil PRODEP	Número de PTC con perfil Produg/Total de PTC x 100	20%	25%	30%	29%
ACADEMICO	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apoyo a las oficinas y labores institucionales.	PTC con posgrado	Número de PTC con posgrado/Total de PTC x 100	70%	80%	90%	84%

Área	Objetivo	Indicador	Medición	Puntaje	Promedio	Meta	LOGRO 2020
ACADEMICO	Ofrecer servicios educativos que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, a través de las actividades que fomenten el desarrollo humano, cultural y deportivo.	Resolución de quejas del alumno	Respuestas satisfactorias/Tar de quejas x 100	74%	77%	85%	80%
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que cubran las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Cumplimiento de los requisitos académicos de los clientes	Aprobados registrados para el examen /Total de inscritos que comparecen	66%	67%	80%	100%
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que cubran las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Calificación de alumnos	Total de alumnos matriculados / alumnos inscritos para el examen de admisión	85%	87%	85%	84.7%
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que cubran las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Calificación de docentes	Cuotas académicas /Total de cuotas recibidas x100			100%	100%
ACADEMICO	Fomentar el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y mantener la certificación en ISO 9001	Implementación de planes de mejora	Participación en reuniones por servicio / total del valor de reuniones por servicio x 100	79%	83%	85%	ENERO
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que cubran las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Evaluación de procesos de recepción	Participación en reuniones por servicio / total del valor de reuniones por servicio x 100	79%	82%	85%	ENERO
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que cubran las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Revisión del proceso de admisión	Participación en reuniones por servicio / total del valor de reuniones por servicio x 100	79%	83%	85%	ENERO
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que cubran las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Revisión de la calidad del servicio	Participación en reuniones por servicio / total del valor de reuniones por servicio x 100	81%	87%	85%	ENERO
ACADEMICO	Brindar una educación basada en competencias que cubran las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Revisión de la calidad del servicio	Participación en reuniones por servicio / total del valor de reuniones por servicio x 100	81%	83%	85%	ENERO

Área	Objetivo	Indicador	Medición	Puntaje	Promedio	Meta	LOGRO 2020
ADMINISTRACIÓN FINANZAS	Brindar una educación basada en competencias que cubran las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.	Ciclo por alumno	Total de gastos/Ingresos de recursos	\$40,000	\$36,000	\$20,000	ENERO
ADMINISTRACIÓN FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apoyo a las partes y clientes institucionales.	Clave Organizacional	Respuestas satisfactorias/Total de preguntas x 100	79%	80%	82%	82%
ADMINISTRACIÓN FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apoyo a las partes y clientes institucionales.	Evaluación al desempeño	Respuestas satisfactorias/Total de preguntas x 100	80%	80%	80%	86.7%
ADMINISTRACIÓN FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apoyo a las partes y clientes institucionales.	Evaluación de docentes	Total de participaciones en reuniones/Total de horas de trabajo	3.0	3.0	4.1	4.00%
ADMINISTRACIÓN FINANZAS	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES.	Programa de mantenimiento preventivo	Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas x 100	70%	80%	80%	80%
ADMINISTRACIÓN FINANZAS	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES.	Mantenimiento correctivo	Número de solicitudes de trabajo atendidas/Total de las solicitudes de trabajo recibidas x 100	85%	90%	90%	100%
ADMINISTRACIÓN FINANZAS	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES.	Requisiciones de bienes y servicios	Número de requisiciones atendidas/Total de las requisiciones recibidas x 100	80%	90%	90%	85.5%
ADMINISTRACIÓN FINANZAS	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES.	Procesos de productos entregados en tiempo	Número de pedidos de productos entregados en tiempo/Total de pedidos de productos a procesarse x 100	75%	80%	80%	80%
ADMINISTRACIÓN FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apoyo a las partes y clientes institucionales.	Plan de capacitación de personal administrativo y docente	Número de cursos impartidos/Total de cursos programados x 100	60%	70%	70%	84%

Área	Objetivo	Indicador	Medición	Puntaje	Promedio	Meta	LOGRO 2020
DESARROLLO Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Ofrecer servicios educativos que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, a través de las actividades que fomenten el desarrollo humano, cultural y deportivo.	Talleres activos	Número de talleres activos	5	6	7	8
DESARROLLO Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	Ofrecer servicios educativos que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, a través de las actividades que fomenten el desarrollo humano, cultural y deportivo.	Grupos deportivos activos	Número de grupos deportivos activos	7	8	9	8
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES.	Recursos extraordinarios	Recursos extraordinarios obtenidos	\$100,000	\$1,000,000	\$2,000,000	\$ 10,000,000
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Fomentar el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y mantener la certificación en ISO 9001	Revisión por la dirección	Número de reuniones por la dirección realizadas de acuerdo al calendario total reuniones programadas x 100	33%	66%	100%	
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Fomentar el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y mantener la certificación en ISO 9001	Auditoría de recertificación	Auditoría de recertificación o seguimiento	0	1	1	1
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Fomentar el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y mantener la certificación en ISO 9001	Auditoría interna	Número de auditorías realizadas de acuerdo al programa de auditorías internas x 100	33%	66%	100%	100%
PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN	Fomentar el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y mantener la certificación en ISO 9001	Auditoría de servicios	Participación en reuniones por servicio / total del valor de reuniones por servicio x 100	79%	80%	100%	DESVIACIÓN

Área	Objetivo	Indicador	Medición	Puntaje	Promedio	Meta	LOGRO 2020
VINCULACIÓN	Ofrecer capacitación y servicios tecnológicos acorde a las necesidades de la región	Ingresos captados por el Centro Integral de Negocios (CIN), Educación Continua, PC (CEAEP) y CEDEM	Ingresos captados en el año	\$1,102,720	\$1,240,500	\$1,378,400	\$ 2,000,000
VINCULACIÓN	Ofrecer capacitación y servicios tecnológicos acorde a las necesidades de la región	Proyectos de Innovación, Fortalecimiento, Creación, Ingresos de servicios	Ingresos captados por organismos gubernamentales y no gubernamentales	\$200,000	\$700,000	\$1,000,000	\$ 1,000,000
VINCULACIÓN	Ofrecer capacitación y servicios tecnológicos acorde a las necesidades de la región	El apoyo en el uso de los recursos captados por el Centro Integral de Negocios	Utilidad neto/Ingresos netos captados por ventas	25%	27%	30%	ENERO
VINCULACIÓN	Ofrecer capacitación y servicios tecnológicos acorde a las necesidades de la región	Requisiciones de bienes y servicios	Número de expedientes capturados con curso UTT/Total de expedientes en el año x 100	7%	4%	0%	5.00%
VINCULACIÓN	Mantener una efectiva vinculación con los sectores productivos y de servicios para generar el mejor impacto en el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región	Cooperación de empresas	Número de expedientes capturados/Total de expedientes en todo el trabajo x 100	40%	50%	60%	ENERO
VINCULACIÓN	Mantener una efectiva vinculación con los sectores productivos y de servicios para generar el mejor impacto en el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región	Cooperación de empresas	Número de expedientes capturados/Total de expedientes en todo el trabajo x 100	40%	50%	60%	ENERO
VINCULACIÓN	Ofrecer servicios educativos que contribuyan a la formación integral de los estudiantes, a través de las actividades que fomenten el desarrollo humano, cultural y deportivo.	Programa de Responsabilidad Social	Número de actividades realizadas/Total de actividades programadas x 100	75%	80%	85%	100%

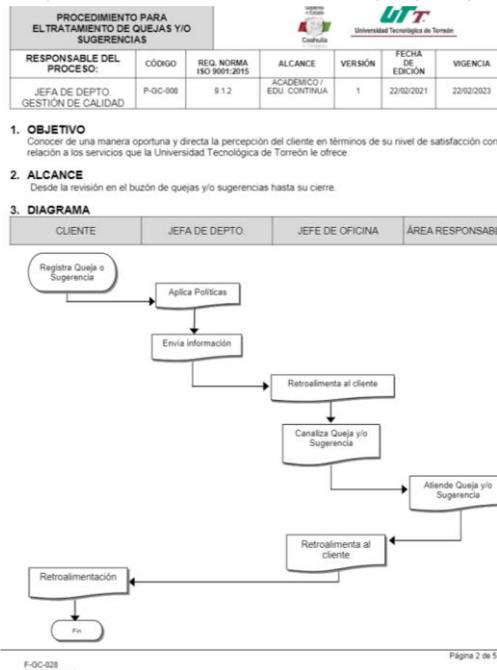
INDICADORES QUE GENERAN ACCIÓN CORRECTIVA:

- Eficiencia Terminal TSU (Académico)
- Recursos extraordinarios (Planeación)
- Ingresos captados por el CIN (Vinculación)
- Proyectos especiales captados (Vinculación)

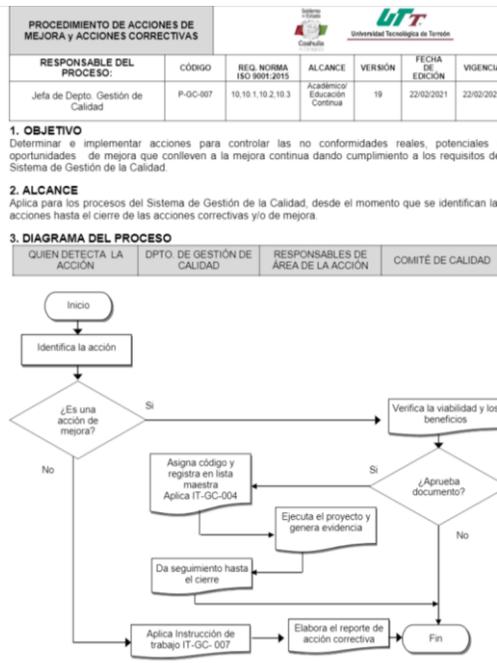
INDICADORES QUE GENERAN ANÁLISIS DE RIESGO:

- Satisfacción de Empleadores (dar continuidad)
- Satisfacción de Alumnos
- Grupos deportivos activos (Dif. Y Ext. Universitaria)
- Perfil PRODEP (dar continuidad)

Se declaran en los siguientes procedimientos
 Procedimiento P-GC-008 P. para el tratamiento de quejas y/o sugerencias



Procedimiento P-GC-007 P. acciones de mejora y acciones correctivas



Procedimiento P-GC-006 P. revisión por la dirección

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN		UTT Universidad Tecnológica de Torreón				
RESPONSABLE DEL PROCESO	CÓDIGO	REQ. NORMA ISO 9001:2015	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
Representante del Sistema de Gestión de la Calidad	P-QC-006	9.3	ACADEMICO EDUCACION CONTINUA	14	22/02/2021	22/02/2023

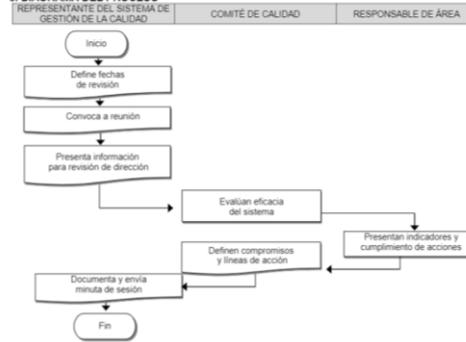
1. OBJETIVO

Monitorear la efectividad del Sistema de Gestión de Calidad y determinar los proyectos o acciones que permitan la mejora continua, dando cumplimiento a la política y objetivos de calidad.

2. ALCANCE

Revisión del Sistema de Calidad: estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas, cambios en las cuestiones externas e internas pertinentes al SGC, desempeño y eficacia de los procesos, satisfacción del cliente y retroalimentación de las partes interesadas, Objetivos de calidad, desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios, no conformidades y acciones correctivas, resultados de seguimiento y medición, resultados de las auditorías, desempeño de los proveedores externos, Recursos necesarios, eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y las oportunidades, y oportunidades de mejora.

3. DIAGRAMA DEL PROCESO



Reuniones directivas cuatrimestrales y reconocimientos al desempeño.



Procedimiento P-GC-001 P. creación, actualización y control de la información documentada

PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA						
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	REG. NORMA ISO 9001:2015	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
JEFA DE DEPTO. GESTIÓN DE CALIDAD	P-GC-001	7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3	ACADEMICO EDUCACIÓN CONTINUA	10	22/02/2021	22/02/2023

1. OBJETIVO

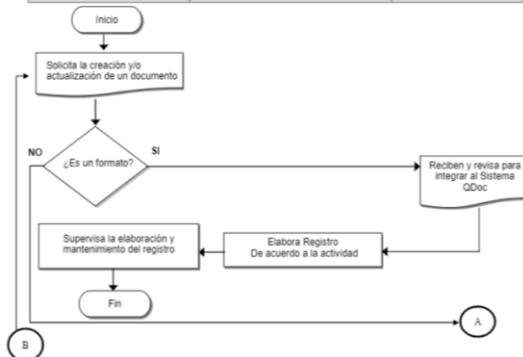
Establecer y mantener el control de la información documentada requerida por la norma mexicana y por la Universidad Tecnológica de Torreón para la conformidad con los requisitos y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad respectivamente.

2. ALCANCE

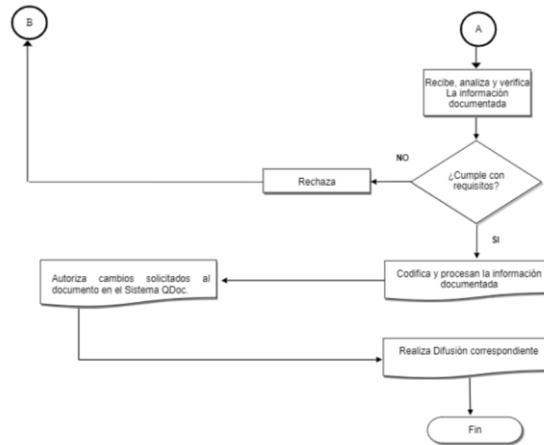
Aplica para todos los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad de la Universidad Tecnológica de Torreón.

3. DIAGRAMA DEL PROCESO

RESPONSABLE DE ÁREA	RESPONSABLE DE ELABORAR EL REGISTRO O ACTIVIDAD	JEFE DE DEPTO. GESTIÓN DE CALIDAD
---------------------	---	-----------------------------------



PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA						
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	REG. NORMA ISO 9001:2015	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
JEFA DE DEPTO. GESTIÓN DE CALIDAD	P-GC-001	7.5, 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3	ACADEMICO EDUCACIÓN CONTINUA	10	22/02/2021	22/02/2023



La Universidad Tecnológica de Torreón mejora continuamente la conveniencia, adecuación y eficacia del sistema de gestión de calidad. Como parte de la mejora continua, revisa constantemente y toma en cuenta los resultados análisis y evaluación del proceso educativo y de educación continua, así como los resultados del procedimiento de revisión por la dirección, para confirmar si hay necesidades u oportunidades que deben considerarse como parte de la mejora continua. Caso presentado la mejora en el proceso de titulación de manera virtual.



Universidad Tecnológica de Torreón

UTT Universidad Tecnológica de Torreón

LIBERACIÓN DE EGRESADOS
SERVICIOS ESCOLARES
IMSS DIGITAL PARA ALUMNOS
ADMISIÓN
BECAS
REQUISITOS DE TITULACIÓN
ESTATUS DE LIBERACIÓN DE EGRESADOS

Primer Sem Administración área Formulación de Proyectos y Procesos Industriales área Manufactura

Consulta la convocatoria
AQUÍ

Escribenos

Plataforma Campus

Preguntas Frecuentes

Requisitos de titulación electrónica

Solicitud de título electrónico

Cédula Profesional en un clic

¿Ya conoces el nuevo formato de cédula profesional electrónica?

00:02



The screenshot displays the SIAAUT web application interface. The browser address bar shows the URL: `uttorreon.mx/pavelvidal/servicios_escolares/titulacionDigitalSeguimiento`. The page title is "Seguimiento Titulación Digital en PRODUCCIÓN". The user is identified as "AUSTREBERTO PAVEL VIDAL CABALLERO SIAAUTT". The main content area features a dashboard with six colored cards representing different stages of the titulation process:

Category	Authorized Count
SOLICITUDES	2343
REVISADOS	2310
SERVICIOS ESCOLARES	2310
RECTORIA	2310
TITULADOS	2306
RECHAZADOS	2

The interface includes a sidebar with navigation options such as "Dirección de Planeación y Evaluación", "General", "Gestión de Calidad", "Subdirección de Servicios Académicos", "Subdirección de Servicios Escolares", "Servicios Informáticos", and "Ayuda". The Windows taskbar at the bottom shows the system time as 02:37 p.m. on 29/03/2021.

Procedimiento P-GC-007 P. acciones de mejora y acciones correctivas

f) Oportunidades de mejora

- Proyecto de mejora de Inglés.
- Realizar el proyecto de mejora para la reestructurar la página web de la UTT.
- Programar auditorías internas de seguimiento a las áreas con alto índice de NC. (Finales del primer y tercer mes de cada cuatrimestre).
- Asignar indicadores de medición para los procesos de apoyo en el área académica (tutorías, psicopedagógico).
- Llevar acabo reuniones bimestrales para presentar avances de las metas.
- Acompañamiento a MMYS para transmitir los nuevos requisitos de la Norma ISO 9001:2015.



Procedimiento P-GC-007 P. acciones de mejora y acciones correctivas

es importante seguir fomentando el registro de la mejora y los impactos obtenidos.

Capital Humano y Administración del Conocimiento

El área de Recursos Humanos administra el manual de funciones y descripciones de puesto

Ejemplo:

UTT Universidad Tecnológica de Torreón
Órgano Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Esta descripción del puesto es encriptiva, no incluye:
Fecha: Septiembre 2014 Próxima Revisión: Septiembre 2014

Perfil de Puesto: Jefe de Oficina
Departamento: Gestión de Calidad
Dirección: Planeación y Evaluación

I. MISIÓN DEL PUESTO

- Administrar Calidad dando seguimiento a la información generada de los NC y administrar Casos, dando seguimiento a la ejecución de los procedimientos en forma oral.

II. PRINCIPALES FUNCIONES / ACTIVIDADES

- Administrar Calidad
- Dar de alta No-Conformidades (No Conformidades)
- Dar seguimiento a las NC
- Archivar electrónicamente evidencias de Calidad
- Realizar Auditorías Internas
- Apoyar al Auditor Líder
- Realizar Auditorías de Servicio
- Levantar NC
- Administrar Casos
- Actualizar el proceso de acuerdo a los procedimientos en el Sistema
- Contar evidencia documental así como su cumplimiento en forma

III. POSICIÓN EN EL ORGANIGRAMA

IV. RETOS DEL PUESTO / CONSIDERACIONES CRÍTICAS

- Establecer acuerdos entre áreas para mejorar los procesos

Lugar físico del área de trabajo:

- Oficina

Riesgos Laborales:

- N/A

V. RELACIONES LABORALES

UTT Universidad Tecnológica de Torreón
Órgano Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

Relaciones Internas: **Motivo Principal**

- Académicos
- Casos/Caídas
- Recursos Humanos
- Casos/Caídas

Relaciones Externas: **Motivo Principal**

- N/A

Informes: **Se destina a**

- Master List
- Jefe de departamento de Gestión de Calidad
- Auditoría Interna
- Jefe de departamento de Gestión de Calidad

Registros: **Se destina a**

- Evidencia Casos/Caídas
- Jefe de departamento de Gestión de Calidad
- Reportes Calidad
- Jefe de departamento de Gestión de Calidad

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL PUESTO

- N/A

VI. COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS

Tema / Área

- Desarrollo del Trabajo
- Habilidades para la Gestión
- Motivación por el trabajo
- Capacidad de aprendizaje
- Relaciones Interpersonales
- Trabajo en equipo

VII. EQUIPOS, HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECÍFICAS IMPORTANTES

Tema / Área **Grado de dominio** **Básico/Intermedio/Avanzado**

- Windows
- Excel
- Word
- Power Point
- Internet
- Computadora
- Calculadora
- Teléfono
- Scanner
- Proyector (Cañón)
- Quemador CD o DVD

UTT Universidad Tecnológica de Torreón
Órgano Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

DESCRIPCIÓN DE PUESTO
Esta descripción del puesto es encriptiva, no incluye:
Fecha: Septiembre 2015 Próxima Revisión:

Perfil de Puesto: Jefe de Departamento
Departamento: Planeación y Evaluación
Dirección: Planeación y Evaluación

I. MISIÓN DEL PUESTO

- Coordinar la elaboración y el seguimiento del Programa Operativo Anual, Estatal y el Federal, así como monitorear el cumplimiento de los metas y objetivos de los mismos a través de los reportes de avances trimestrales y cuatrimestrales, respectivamente.
- Elaborar proyectos para solicitar programas de recursos extraordinarios federales, y en caso de su aprobación realizar su seguimiento.

II. PRINCIPALES FUNCIONES / ACTIVIDADES

- Elaboración del POA Estatal y Federal
- Seguimiento cuatrimestral del Programa Operativo Anual de la UTEP
- Elaboración trimestral del Programa Operativo Anual de la UTEP
- Elaborar reporte del cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual
- Seguimiento de las metas planeadas en el POA trimestrales de desarrollo
- Analizar las convocatorias en la página de la UTEP y SEP, para la presentación de proyectos de acuerdo a las áreas de desarrollo
- Revisión y seguimiento de proyectos de Fondo Entregables
- Elaboración y seguimiento de proyectos de Fondo Entregables
- Elaboración de planes de trabajo de Fondos Entregables en caso de obtener recursos
- Mantener informada a la Dirección de Planeación y Evaluación sobre los avances de la asignación de los recursos obtenidos de proyectos presentados
- Mantener informada a la Dirección de Planeación y Evaluación sobre los avances de la asignación de los recursos obtenidos de proyectos presentados
- Mantener informada a la Dirección de Planeación y Evaluación sobre los avances de la asignación de los recursos obtenidos de proyectos presentados
- Mantener informada a la Dirección de Planeación y Evaluación sobre los avances de la asignación de los recursos obtenidos de proyectos presentados
- Mantener informada a la Dirección de Planeación y Evaluación sobre los avances de la asignación de los recursos obtenidos de proyectos presentados
- Mantener informada a la Dirección de Planeación y Evaluación sobre los avances de la asignación de los recursos obtenidos de proyectos presentados
- Mantener informada a la Dirección de Planeación y Evaluación sobre los avances de la asignación de los recursos obtenidos de proyectos presentados

III. POSICIÓN EN EL ORGANIGRAMA

IV. RETOS DEL PUESTO / CONSIDERACIONES CRÍTICAS

- Promover la participación de los proyectos de fondos extraordinarios que apoyen el fortalecimiento de los programas educativos
- Elaborar actualización a la Secretaría de Educación Pública sobre los proyectos que no se les asignan recursos

Lugar físico del área de trabajo:

UTT Universidad Tecnológica de Torreón
Órgano Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Coahuila

Riesgos Laborales:

- N/A

V. RELACIONES LABORALES

Relaciones Internas: **Motivo Principal**

- Todas las áreas de la institución
- Solicitar el avance de los metas y actividades del Programa Operativo Anual

Relaciones Externas: **Motivo Principal**

- Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
- Envío de reporte del Programa Operativo Anual
- Secretaría de Educación Pública
- Envío de proyectos de Fondos Entregables
- SEP Coahuila
- Proporcionar información solicitada

Informes: **Se destina a**

- Programa Operativo Anual
- Coordinación de Universidades Tecnológicas y Politécnicas
- Reporte de avances de proyectos de fondos extraordinarios
- Secretaría de Educación Pública

Registros: **Se destina a**

- Se lleva el registro de todas las evidencias de los reportes elaborados y evidencias enviadas en cada una de las áreas de la Universidad
- Archivo interno

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL PUESTO

- Planeación y Organización
- Habilidad analítica
- Comunicación

VI. COMPETENCIAS DIRECTIVAS

Tema / Área

- Liderazgo
- Selección de Personal
- Voluntad de logros
- Cooperación al Cambio

VII. EQUIPOS, HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECÍFICAS IMPORTANTES

Tema / Área **Grado de dominio** **Básico/Intermedio/Avanzado**

Procedimiento P-ACED-004 P formación y competencia.

PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y COMPETENCIA		CÓDIGO		REG. NORMA		ALCANCE		FECHA DE EDICIÓN		VIGENCIA	
RESPONSABLE DEL PROCESO:		CÓDIGO		REG. NORMA		ALCANCE		FECHA DE EDICIÓN		VIGENCIA	
JEFE DE DEPTO. RECURSOS HUMANOS		P-ACED-004		7.1.2.7.2.7.3		ACADEMICO EDUCATIVO		22		22/02/2021 22/02/2023	

Sec.	Responsable (s)	Actividades (qué/cómo)	(cuándo) (dónde)	Documentos/ Registro (código)
1.	Responsable de Área	Identifica las necesidades de capacitación Los responsables de cada área y la Secretaría Académica de acuerdo a la política 4.1 identificarán sus necesidades de capacitación.	En el mes de octubre	Sistema de Desempeño
2.	Recursos Humanos	Revisa e integra las necesidades de capacitación Esta actividad se realiza con base a la información obtenida de cada área.	En el mes de noviembre	F-ACED-014
3.	Recursos Humanos	Elabora programa de capacitación Se realiza el programa de capacitación con base a las necesidades seleccionadas.	En el mes de noviembre	F-ACED-014 F-ACED-015
4.	Rectoría y Director Admón. Y Finanzas	Evalúan y aprueban programa de capacitación Las áreas de Rectoría y Dir. de Admón. y Finanzas aprueban el programa anual de acuerdo al presupuesto presentado por Recursos Humanos.	En el mes de diciembre	F-ACED-014 F-ACED-015
5.	Recursos Humanos	Elabora Programa Definitivo en caso de modificación De acuerdo a la autorización de los cursos se elabora el programa definitivo.	En el mes de enero	F-ACED-014
6.	Recursos Humanos	Notifica a participantes Notifica a los participantes por escrito el día, fecha, hora y lugar a que deberá acudir a capacitación.	Antes de inicio de capacitación	F-GC-002
7.	Recursos Humanos	Elabora hoja de preparación para la capacitación Si la capacitación es dentro de la misma institución se deberá elaborar la lista de asistencia, si la capacitación es externa se deberá solicitar la constancia de acreditación o participación en la capacitación.	El día que inicia la capacitación	F-ACED-013
8.	Recursos Humanos	Registra la capacitación a expediente Se lleva un historial del registro de capacitación electrónico.	Dentro de los primeros dos meses después de la fecha de capacitación	F-ACED-011
9.	Responsable de área/ Recursos Humanos	Evalúa efectividad de la capacitación	En el mes de enero de cada año	F-ACED-046

Página 5 de 7

PROCEDIMIENTO DE FORMACIÓN Y COMPETENCIA		CÓDIGO		REG. NORMA		ALCANCE		FECHA DE EDICIÓN		VIGENCIA	
RESPONSABLE DEL PROCESO:		CÓDIGO		REG. NORMA		ALCANCE		FECHA DE EDICIÓN		VIGENCIA	
JEFE DE DEPTO. RECURSOS HUMANOS		P-ACED-004		7.1.2.7.2.7.3		ACADEMICO EDUCATIVO		22		22/02/2021 22/02/2023	

6. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

6.1 Responsable del Área

6.1.1 Responsabilidad

- Identifica las necesidades de capacitación dentro de su área.

6.1.2 Autoridad

- N/A

6.2 Recursos Humanos

6.2.1 Responsabilidad

- Revisará las necesidades de capacitación para poder elaborar un programa de acuerdo a lo solicitado.
- Una vez concluida la capacitación, la registra en el expediente.

6.2.2 Autoridad

- Evaluará la efectividad de la capacitación brindada.

7. PROCESO

Entradas	Salidas
Plan de Anual de Capacitación	Capacitaciones Realizadas
Evaluación de Capacitación	Registro

8. RECURSOS/NECESIDADES

Personal	Equipo	Materiales
Recursos Humanos	PC	Registro
Colaborador	N/A	Registro

Página 6 de 7

Procedimiento P-ACAD-040 P de selección de personal.

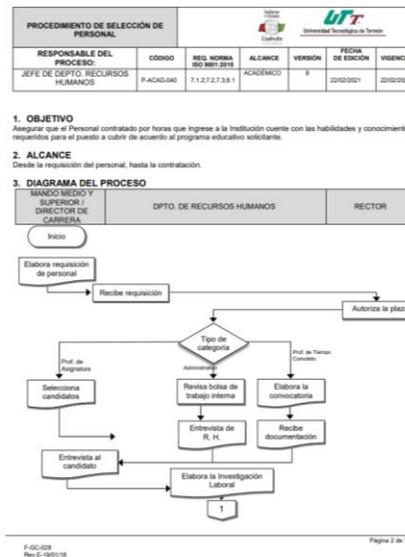
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL		CÓDIGO		REG. NORMA		ALCANCE		FECHA DE EDICIÓN		VIGENCIA	
RESPONSABLE DEL PROCESO:		CÓDIGO		REG. NORMA		ALCANCE		FECHA DE EDICIÓN		VIGENCIA	
JEFE DE DEPTO. RECURSOS HUMANOS		P-ACAD-040		7.1.2.7.2.7.3.8.1		ACADEMICO		8		22/02/2021 22/02/2023	

Universidad Tecnológica de Torreón

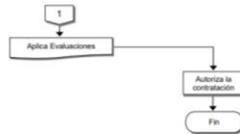
Procedimiento de Selección de Personal

<p>ELABORÓ</p> <p>Ing. Lorena Guerrero Rosendel Jefe del Depto. de Recursos Humanos</p>	<p>REVISÓ</p> <p>Ing. Luc Margarita Castañón Ruiz Jefe del Depto. de Gestión de Calidad</p>	<p>AUTORIZÓ</p> <p>Lic. Laura Otilia Zamalloa Casas Directora de Administración y Finanzas</p>
--	--	---

Página 1 de 7



PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL		UTM Universidad Tecnológica de Torreón				
RESPONSABLE DEL PROCESO	CÓDIGO	REV. NORMA	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
JEFE DE DEPTE. RECURSOS HUMANOS	F-ACAD-040	7.1.2.7.2.3.8.1	ACADEMICO	8	2016/05/01	2016/05/03



4. POLÍTICAS

F-CC-028
Rev. 8-19/01/16

Página 3 de 7

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL		UTM Universidad Tecnológica de Torreón				
RESPONSABLE DEL PROCESO	CÓDIGO	REV. NORMA	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN	VIGENCIA
JEFE DE DEPTE. RECURSOS HUMANOS	F-ACAD-040	7.1.2.7.2.3.8.1	ACADEMICO	8	2016/05/01	2016/05/03

- 4.1 En primera instancia se considerará al personal que ya labora en la Universidad cuando la vacante a cubrir pueda generar una promoción, siempre y cuando se cumpla con el perfil de la misma, esta aplica para las vacantes de personal administrativo y de mandos medios y superiores.
- 4.2 No se realizará la investigación laboral, cuando el personal a contratar sea recién egresado y la Universidad sea su primer empleo.
- 4.3 El personal contratado por periodos cuatrimestrales, cuando emigre a personal de base, no se realizará la investigación laboral debido a su trayectoria y desempeño satisfactorio en la Universidad.
- 4.4 Para cubrir vacantes de profesor de tiempo completo el Rector en situaciones extraordinarias podrá decidir la contratación de un profesor de tiempo completo como interino sin realizar convocatoria.
- 4.5 Los profesores de asignatura serán considerados en primera instancia para cubrir las plazas de tiempo completo.
- 4.6 A los colaboradores que sean reintegrados, sólo será necesario presentar la requisición para el puesto nuevo.
- 4.7 La puntuación requerida para la contratación de profesores de tiempo completo de acuerdo a la instrumentación de evaluación es la siguiente:
 Aceptación: 328 - 352 puntos
 Aceptación condicionada: 351 - 176 puntos
 No aceptación: 175 - 0 puntos
- 4.8 En la aceptación condicionada, transcurrido un cuatrimestre se revisarán resultados de evaluación docente y del director para continuar con la relación laboral, en caso de no ser satisfactoria no se renovará el contrato.
- 4.9 La Universidad considerará y aplicará cabalmente lo establecido en la política de inclusión laboral.
- 4.10 En la selección de personas en situación de vulnerabilidad se llevará el proceso de acuerdo a la Instrucción de Trabajo IT-ACAD-034
- 4.11 Las evaluaciones que se aplicaran serán de acuerdo a la categoría a cubrir:

Tipo de Evaluación	Administrativo, Mandos Medios y Superiores		Profesor de Tiempo Completo		Profesor de Asignatura	
	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A
Exámenes de conocimientos administrativos	SI	N/A	SI	N/A	SI	N/A
Examen de Opinión	N/A	SI	N/A	SI	SI	SI
Examen Microeconómica	N/A	N/A	SI	N/A	SI	SI
Exámenes Psicométricos	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Examen Médico	SI	SI	SI	SI	SI	SI

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Sec.	Responsable (R)	Actividades (qué)(cómo)	(cuándo) (dónde)	Documento/ Registro (origen)
1.	Mando Medio Superior / Director de Centros	Elabora requisición de personal Por vacante que se presente.	Cuando surja la necesidad	F-ACAD-128 F-ACAD-014 F-ACAD-072
2.	Recursos Humanos	Recibe requisición Recursos Humanos, recibe requisición e identifica que tipo de vacante se cubre (administrativo, PTC o PA).	2 días hábiles	F-ACAD-128 F-ACAD-014 F-ACAD-072
3.	Rector	Autoriza la plaza La Rectoría revisa la requisición para autorizar el inicio del proceso de reclutamiento y selección.	5 días hábiles	N/A

F-CC-028
Rev. 8-19/01/16

Página 4 de 7

De los grandes beneficios que obtiene el personal que labora en la Universidad, son las capacitaciones, ya que permiten actualizar los conocimientos y habilidades que de igual forma impactan en el desempeño de sus funciones. Este impacto se ha visto reflejado en el desempeño laboral, ya que en las instituciones educativas es donde más se llevan a cabo los programas de capacitación, la constante búsqueda de las actualizaciones tanto para el personal docente como el administrativo, es vital, ya que permite estar a la vanguardia junto con los programas educativos que se imparten y que deben ser acordes con el quehacer institucional, sus valores y la filosofía propia de la institución.



Dentro el objetivo institucional está declarado el siguiente:

Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.

Con lo anterior, la universidad planifica en forma estratégica al personal requerido para su crecimiento, esto es conforme al crecimiento de matrícula estudiantil, nuevos programas de estudio, elaboración de plantillas cuatrimestrales, programa de fortalecimiento a la excelencia educativa; actualmente la universidad está realizando los trámites para la apertura de un programa educativo de maestría en el que muestra la capacidad del personal para su impartición.

A manera de ejemplo se presenta un componente de los estudios de factibilidad presentados para la autorización del programa educativo “Maestría en Ingeniería para la Manufactura Inteligente”:

3. CAPACIDADES DE LA IES PARA OFERTAR EL PE

1	M.C. DEL TORO-CAMERON	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA MECANICA
2	M.C. DEL TORO-CAMERON	M.C. EN ENLACE
3	M.C. ESTEBAN BARRAL	M.C. SISTEMAS COMPUTACIONALES
4	M.C. GALARRAGA GONZALEZ	M.C. ELECTRICIDAD (ELECTRONICA Y CONTROL)
5	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. ADMN EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
6	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INGENIERIA INDUSTRIAL
7	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INNOVACION EDUCATIVA
8	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INGENIERIA INDUSTRIAL
9	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA ELECTRICA
10	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA MECANICA
11	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
12	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. ADMN EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
13	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EDUCACION
14	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INGENIERIA INDUSTRIAL
15	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA MECANICA
16	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. ADMINISTRACION Y LIDERAZGO
17	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
18	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EN GESTION DE NEGOCIOS DE MANUFACTURA
19	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EDUCACION
20	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INGENIERIA INDUSTRIAL
21	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
22	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
23	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EDUCACION PROFESIONALIZACION INGLIS
24	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. SISTEMAS COMPUTACIONALES
25	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EDUCACION
26	M.C. GARCIA GONZALEZ	MAESTRIA EN CIENCIA Y TECNOLOGIA
27	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS SISTEMAS COMPUTACIONALES
28	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EN INGENIERIA ELECTRICA
29	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS COMPUTACIONALES
30	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
31	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
32	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
33	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
34	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
35	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
36	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
37	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
38	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
39	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
40	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
41	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
42	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
43	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
44	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
45	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA

INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA PARA EL PE

Planta docente:
Actualmente se cuenta en la institución con una plantilla de 66 PTC, de los cuales 64 (93%) cuentan con Maestría, 60 (94%) con posgrado en área disciplinar de su desarrollo.
En correspondencia al requerimiento de disponer de profesores con doctorado la Universidad Tecnológica de Torreón cuenta en su plantilla docente con 3 personas con grado de doctorado. Se detalla en tabla que a continuación se encuentra.

ESCUELA DE INGENIERIA		
ESCUELA CON DOCTORADO		
1	M.C. GARCIA GONZALEZ	DOCTORADO EN CIENCIAS EN INGENIERIA EN FISICA Y QUIMICA
ESCUELA CON POSGRADO		
1	M.C. GARCIA GONZALEZ	DOCTORADO EN CIENCIAS EN INGENIERIA ELECTRICA
2	M.C. GARCIA GONZALEZ	DOCTORADO EN CIENCIAS EN INGENIERIA MECANICA
ESCUELA CON GRADO DE MAESTRIA		
1	M.C. GARCIA GONZALEZ	MAESTRIA EN CIENCIAS DE LOS MATERIALES
2	M.C. GARCIA GONZALEZ	INGENIERIA QUIMICA
3	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. MANUFACTURA
4	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. ADMN Y EVALUACION DE PROYECTOS
5	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EN INGENIERIA INDUSTRIAL
6	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EN ADMINISTRACION Y LIDERAZGO
7	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. PROCESOS EDUCATIVOS
8	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EN INGENIERIA ELECTRICA
9	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EDUCACION Y DESARROLLO DOCENTE
10	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA ELECTRICA
11	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA ELECTRICA
12	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA ELECTRICA

1	M.C. DEL TORO-CAMERON	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA MECANICA
2	M.C. DEL TORO-CAMERON	M.C. EN ENLACE
3	M.C. ESTEBAN BARRAL	M.C. SISTEMAS COMPUTACIONALES
4	M.C. GALARRAGA GONZALEZ	M.C. ELECTRICIDAD (ELECTRONICA Y CONTROL)
5	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. ADMN EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
6	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INGENIERIA INDUSTRIAL
7	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INNOVACION EDUCATIVA
8	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INGENIERIA INDUSTRIAL
9	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA ELECTRICA
10	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA MECANICA
11	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
12	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. ADMN EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
13	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EDUCACION
14	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INGENIERIA INDUSTRIAL
15	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS DE LA INGENIERIA MECANICA
16	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. ADMINISTRACION Y LIDERAZGO
17	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
18	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EN GESTION DE NEGOCIOS DE MANUFACTURA
19	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EDUCACION
20	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. INGENIERIA INDUSTRIAL
21	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
22	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
23	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EDUCACION PROFESIONALIZACION INGLIS
24	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. SISTEMAS COMPUTACIONALES
25	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EDUCACION
26	M.C. GARCIA GONZALEZ	MAESTRIA EN CIENCIA Y TECNOLOGIA
27	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS SISTEMAS COMPUTACIONALES
28	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. EN INGENIERIA ELECTRICA
29	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS COMPUTACIONALES
30	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
31	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
32	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
33	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
34	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
35	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
36	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
37	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
38	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
39	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
40	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
41	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
42	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
43	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
44	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
45	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA

1	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. SISTEMAS COMPUTACIONALES
2	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. ADMINISTRACION
3	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
4	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
5	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
6	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
7	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
8	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
9	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
10	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
11	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
12	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
13	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
14	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
15	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
16	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
17	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
18	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
19	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
20	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
21	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
22	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
23	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
24	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
25	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
26	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
27	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
28	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
29	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
30	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
31	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
32	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
33	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
34	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
35	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
36	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
37	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
38	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
39	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
40	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
41	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
42	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
43	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
44	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA
45	M.C. GARCIA GONZALEZ	M.C. CIENCIAS INGENIERIA ELECTRICA

SE	SE	SE
14	M.C. FERRERA-ACERBIERREZ, FERNANDO	MC EN EDUCACION
15	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
16	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
17	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
18	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
19	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
20	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
21	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
22	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
23	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
24	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
25	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
26	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
27	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
28	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
29	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
30	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
31	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
32	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
33	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
34	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
35	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
36	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
37	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
38	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
39	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
40	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
41	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
42	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
43	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
44	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
45	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
46	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
47	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
48	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
49	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
50	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL

La Universidad ha intensificado sus trabajos en pro de consolidar su calidad docente derivado de ello, en la actualidad la institución cuenta con 19 profesores de tiempo completo con Perfil Docente PROCOP vigente además de 5 cuerpos académicos reconocidos PROCOP.

SE	SE	SE
1	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
2	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
3	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
4	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
5	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
6	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
7	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
8	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
9	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
10	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
11	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
12	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
13	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
14	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
15	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
16	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
17	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
18	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
19	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
20	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
21	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
22	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
23	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
24	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
25	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
26	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
27	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
28	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
29	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
30	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
31	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
32	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
33	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
34	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
35	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
36	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
37	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
38	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
39	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
40	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
41	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
42	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
43	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
44	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
45	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
46	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
47	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
48	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
49	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL
50	M.C. RAFAEL GARCIA-SANCHEZ	MC EN INGENIERIA INDUSTRIAL

Como parte fundamental para apoyar las actividades académicas, es el contar con infraestructura y equipamiento acorde a las necesidades de los Programas Educativos, se han actualizado los laboratorios, mobiliario, instalaciones e interconectividad para elevar los servicios de atención a la comunidad universitaria. La Universidad cuenta con la siguiente infraestructura:

- 4 edificios de docencia
- 4 laboratorios pesados
- Edificio de vocación
- Edificio de biblioteca
- Edificio de rectoría
- Gimnasio
- Cafetería
- Canchas y espacios deportivos
- Plaza estudiantil
- Frontispicio
- Pórtico

La institución cuenta con el premio de puntualidad y asistencia, otorgamiento de vales de despensa y en el caso de los docentes apoyo para material didáctico, además de las figuras de estímulos no salariales como infraestructura cómoda y segura; mobiliario y equipo moderno para facilitar sus labores, además realiza la entrega de reconocimientos.



Durante el año se realizan las evaluaciones al desempeño, liderazgo y clima organizacional, donde cabe resaltar que se han obtenido resultados que cumplen con las metas establecidas.

Área	Objetivo	Indicador	Peligro	Precaucion	Meta	LOGRO 2020
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.	Clima Organizacional	78%	80%	82%	92%
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.	Evaluación al desempeño	80%	85%	90%	96.71
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.	Evaluación de liderazgo	3.0	3.9	4.1	4.60%

Procedimiento P-ACAD-034 P. evaluación al desempeño.

Procedimiento P-ACAD-035 P. evaluación de liderazgo.

Procedimiento P-ACAD-041 P. de evaluación de clima organizacional con ejemplo de resultados entregados

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL					
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	NÚM. NORMA DEL SISTEMA	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN
JEFE DE DEPTO. RECURSOS HUMANOS	P-ACAD-041	8.6	ACADEMICO	16	19/03/2011

1. OBJETIVO
Evaluar el nivel de satisfacción de los colaboradores, identificar sus expectativas y definir las acciones que contribuyan a mejorar.

2. ALCANCE
Este procedimiento es aplicable a todos los colaboradores de Mandos medios y superiores, administrativo y de apoyo y profesores del tiempo completo de la Universidad.

3. DIAGRAMA DEL PROCESO

COLABORADORES	DPTO. DE RECURSOS HUMANOS	DPTO. DE GESTIÓN DE CALIDAD
---------------	---------------------------	-----------------------------

```

    graph TD
      Inicio([Inicio]) --> Planear[Realizar la planeación de la aplicación]
      Planear --> Circular[Genera la circular para informar la aplicación]
      Circular --> Encuesta[Contesta encuesta]
      Encuesta --> Reporte[Entrega reporte de resultados del Clima Organizacional]
      Reporte --> Resultados[Revisa resultados de evaluación]
      Resultados --> Seguimiento[Da seguimiento a acciones de mejora]
      Seguimiento --> Fin([Fin])
  
```

F-GC-008 Rev. 01/2018 Página 2 de 5

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL					
RESPONSABLE DEL PROCESO:	CÓDIGO	NÚM. NORMA DEL SISTEMA	ALCANCE	VERSIÓN	FECHA DE EDICIÓN
JEFE DE DEPTO. RECURSOS HUMANOS	P-ACAD-041	8.6	ACADEMICO	16	19/03/2011

4. POLÍTICAS

- Es responsabilidad de Recursos Humanos aplicar la evaluación del Clima Organizacional.
- La evaluación del Clima Organizacional deberá realizarse una vez al año en el mes de noviembre.
- La aplicación de la encuesta es personal y la información que se obtenga es confidencial.
- De considerarse los resultados generales de la institución para levantar los reportes de acciones de mejora: De un 75% o menos implica acción correctiva.
- Para considerar confiables los resultados, deberán realizarse la encuesta mínima al 50% de los colaboradores en activo.
- Se entregará informe de resultados a Rectoría y Secretaría Técnica a más tardar el mes siguiente de la generación de resultados.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Sec.	Responsable (s)	Actividades	Estándar (tiempo)	Documento/Registro (Codigo)
1.	Recursos Humanos	Realiza la planeación de la aplicación Revisa que se encuentre listo el instrumento de evaluación en la intranet de la Universidad.	Cinco días antes de la evaluación	D-ACAD-018
2.	Recursos Humanos	Genera la circular para informar la aplicación Informa por medio de circular que se deberá acceder a la página a llenar la encuesta	Cinco días antes de la evaluación	F-GC-004
3.	Colaborador	Contesta encuesta Entra al sistema a realizar la evaluación	En el mes de noviembre	D-ACAD-018
4.	Recursos Humanos	Entrega reporte de resultados del Clima Organizacional Entrega el reporte a los responsables de área y presenta ante la alta Dirección.	2 semanas después de la aplicación	F-GC-002
5.	Gestión de Calidad	Revisa resultados de evaluación Aplica política 4.4	Cinco días después de la entrega de resultados	N/A
6.	Recursos Humanos	Da seguimiento a acciones de mejora Según las acciones correctivas registradas, se contestan en el sistema Quality	Antes de la siguiente evaluación	F-GC-005

6. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

6.1 Recursos Humanos

- 6.1.1 Responsabilidad
 - Realizar las gestiones necesarias para que los colaboradores realicen la evaluación en la fecha establecida.
 - Entregar al Dpto. de Gestión de Calidad los resultados para la detección de acciones correctivas.
- 6.1.2 Autoridad
- 6.1.3 N/A

6.2 Colaborador

- 6.2.1 Responsabilidad

F-GC-008 Rev. 01/2018 Página 3 de 5

UTT Memorando

Para: Mandos Medios y Superiores
De: Ing. Lorena Guerrero Resendiz
Jefe Depto. De Recursos Humanos
Fecha: 02 de diciembre de 2020
Asunto: Clima Organizacional

Por este medio le hago entrega de los resultados de Clima Organizacional 2020, correspondiente a su área, con el objetivo de que sean revisados y analizados para mejorar la estructura con su equipo de trabajo.
Sin más por el momento quedo a sus órdenes.



LORHJ

F-GC-002 Rev. 01/2011/17

Página 1 de 1

RESULTADOS CLIMA ORGANIZACIONAL 2020

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN							
COMPETENCIA	R1	R2	R3	R4	R5	TOTAL	PCT
TRABAJO EN EQUIPO	0	0	0	2	10	12	98.33%
	0%	0%	0%	16%	83%	100%	
PRESIÓN	0	0	0	0	12	12	100.00%
	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
RECONOCIMIENTO	0	0	0	0	12	12	100.00%
	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
CONDICIONES FÍSICAS	0	0	0	0	12	12	100.00%
	0%	0%	0%	0%	100%	100%	
COMUNICACIÓN	0	0	2	6	4	12	86.67%
	0%	0%	16%	50%	33%	100%	

La universidad a través del departamento de recursos humanos lleva a cabo el registro de bajas de personal y atiende de forma inmediata las necesidades de vacantes para disminuir el impacto que pudiera ocasionar, es importante resaltar que al ser una institución educativa, la permanencia de su personal es muy sólido.

DISTRIBUCIÓN DE PLANTILLA SEPTIEMBRE - DICIEMBRE 2020



El total de la plantilla laboral es de 357 trabajadores.

El personal más experimentado dedica tiempo de apoyo y entrenamiento en la integración de los nuevos colaboradores.



En la parte académica se cuentan con manuales de prácticas y manuales de asignatura que garantiza la transferencia de conocimiento en el que hacer docente Adicional se declara en el anexo VII del manual de calidad la transferencia de conocimiento de la UTT.

Conocimientos de la Universidad Tecnológica de Torreón

Fuentes Internas	Recursos
1. Conocimientos adquiridos con la experiencia	Informes Mensuales, Informes Trimestrales, Informe Anual de Rectoría.
2. Lecciones aprendidas de los fracasos y de proyectos de éxito	Informes Junta directiva, Autoevaluación de CACEI, Autoevaluación del PFCE (programa de fortalecimiento de la calidad educativa), Resultados de Auditoría Internas.
3. Resultados de las mejoras en los procesos, productos y servicios)	Estadística institucional, Encuesta de satisfacción del alumno, Proyectos de mejora
Fuentes Externas	Recursos
4. Normas	Leyes, Reglamentos.
5. Académico	Modelo Educativo. Retroalimentación de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.
6. Certificaciones y Acreditaciones	CIEES, CACEI, RENIECyT, ISO, PRODEP
7. Recopilación de conocimientos provenientes de los usuarios	Resultados de encuestas de satisfacción de los alumnos, Encuesta de satisfacción de Egresados, Estadística sobre seguimiento de egresados.
8. Recopilación de conocimientos.	Cambios en el contexto de la región, Plan Estatal de Desarrollo, Informes de resultados CACEI, Informe de Auditoría Externa.

Responsabilidad Social y Ambiental

VISIÓN

Ser una Institución de Educación Superior de Excelencia reconocida nacional e internacionalmente por su compromiso para la formación de estudiantes, que en el futuro sean hombres y mujeres de mundo y se desenvuelvan con liderazgo, conocimientos y valores para transformar su entorno en el marco de los más altos anhelos de superación personal, de sus familias y la sociedad.

MISIÓN

Preparar Técnicos Superiores Universitarios, Ingenieros y Licenciados competentes a través de programas educativos pertinentes y reconocidos por su calidad, fomentando la responsabilidad social y los valores como base para su desarrollo y para una formación integral, con habilidades y competencias claves que les permitan una rápida inserción en el sector productivo.

II. Decálogo de Responsabilidad Social UTT

La Universidad Tecnológica de Torreón tiene el compromiso formal de ser una institución de educación superior socialmente responsable, concibiendo la responsabilidad social como el desarrollo de competencias que contribuyen a la empatía que existe entre cada uno de sus grupos de interés en el involucramiento de la comunidad universitaria, en la práctica de la sustentabilidad de sus funciones de enseñanza-aprendizaje, dirigido a la divulgación de la parte de gobernabilidad, solidaridad y cultura ambiental.

LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TORREÓN SE COMPROMETE A:

1. Declarar su compromiso de responsabilidad social en su misión y visión institucional, dirigiendo estratégicamente las acciones que conlleven al logro de las mismas.
2. Impulsar la formación integral de sus educandos, así como el involucramiento de su personal en el desarrollo de la práctica de los valores, bajo los preceptos de su código de ética y conducta.
3. Promover el respeto de los derechos humanos y la formación social de su cuerpo estudiantil y docente para la contribución del desarrollo social.
4. Aportar los elementos que como institución de educación superior, puede brindar a todos sus grupos de interés, permitiendo un desarrollo y crecimiento compartido a través de la generación de cadenas de valor socialmente responsable.
5. Establecer alianzas estratégicas con instituciones u organismos que en forma conjunta incrementen los beneficios en apoyo a la sociedad en general y de manera particular en las zonas vulnerables, contribuyendo así a mejorar su calidad de vida. Desde el ejercicio de las competencias genuinas de la UTT en materias de formación, investigación y extensión.
6. Brindar al personal las condiciones para que desarrollen las capacidades y habilidades que impulsen su potencial en su crecimiento personal y profesional en búsqueda de la sustentabilidad económica familiar e institucional y repercuta responsablemente de manera alterna en su entorno social y ambiental.
7. Fomentar la educación ambiental a través de los programas educativos y la participación activa de la comunidad universitaria al interior y exterior de la universidad.
8. Generar el desarrollo de líneas de investigación cuyo aporte impacte en el crecimiento económico, social y ambiental de la región y del país.
9. Integrar las acciones de responsabilidad social en un modelo que se adecue al sistema de gestión de calidad como parte de una cultura de calidad hacia sus grupos de interés.
10. Transparentar la aplicación de los recursos a través de la rendición de cuentas a la sociedad en general, informando también el quehacer institucional.

Modelo de Responsabilidad Social Universitaria

Para dar continuidad oportuna y sustentable, la UTT conformó el Modelo de Responsabilidad Social Universitaria, el cual se implementó a través del Sistema de Gestión de Calidad.

Descripción del modelo:

La responsabilidad social surge del Plan Institucional de Desarrollo y se vierte en su misión y visión institucional, incorporada a su Sistema de Gestión de Calidad para permear sus procesos certificados y que impactan en cada uno de sus grupos de interés, a través de cuatro dimensiones que caracterizan el quehacer de la universidad, los cuales se ejecutan por medio de programas establecidos en un procedimiento que remite instrucciones de trabajo para cada uno de los programas, que están dirigidos a cada grupo de interés, así como dos más, uno para el medio ambiente y otro de transparencia, en el grupo de clientes, se encuentran los alumnos y los empresarios. Estos programas impactan en tres ámbitos, que son social, económico y ambiental, mismos que pueden ser medidos de manera cuantitativa o cualitativa.

Las dimensiones (Vallaey, De la Cruz, & Sasía, 2009):

FORMACIÓN PROFESIONAL

De acuerdo a la esencia de la propia institución, que es la docencia, la formación profesional se dirige a la parte académica, a los planes de estudio que contemplan asignaturas con temáticas en torno a la responsabilidad social y los cuales se imparten basados en competencias, de igual forma, la complementación del servicio social que se orienta a un impacto realmente social de acuerdo al perfil de cada especialidad, pero también incluyendo la parte extracurricular que conlleva el aplicar los aprendizajes en escenarios reales, constituyendo así, la aportación académica en beneficio de la región, el Estado y el país.

UNIVERSIDAD RESPONSABLE

Dirigida a la gestión institucional, el compromiso con los derechos humanos con todos sus grupos de interés, la construcción de las cadenas de valor socialmente responsable con proveedores y alianzas estratégicas, la promoción de los valores universales, el cuidado del medio ambiente, la transparencia y rendición de cuentas, así como el cumplimiento de la legalidad y el desarrollo sustentable de su región, Estado y país.

GESTIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO

Aplicación del aprendizaje y modelos cognitivos a través de la extensión curricular, tanto de docentes como de alumnos, en beneficio de la comunidad social, a través de

proyectos de investigación en los diferentes ámbitos de la sustentabilidad (económico, social, ambiental).

PARTICIPACIÓN SOCIAL

La incorporación de alianzas estratégicas para el bien común, a través de redes de colaboración para el desarrollo comunitario, incluyendo a todos los actores de la institución, directivos, administrativos, docentes y alumnos, para beneficio de la sociedad con la cooperación activa de empresas, gobierno y otras instituciones educativas o asociaciones civiles.

Programas integrados al Sistema de Gestión de Calidad:

En el Sistema de Gestión de Calidad se integró un procedimiento en el cual se establecieron los programas de responsabilidad social dirigidos a los grupos de interés, así como al cuidado del medio ambiente y la transparencia.

CLIENTES

- a) Impartir conferencias en temas de derechos humanos, equidad de género e inclusión a la comunidad universitaria.
- b) Para vivir los valores institucionales y crear conciencia y sensibilización con las necesidades reales de la sociedad, los alumnos realizarán convivencias con grupos vulnerables de la región.
- c) Vinculación con las asociaciones civiles para que en forma conjunta los alumnos realicen su servicio social en beneficio de la sociedad desprotegida o vulnerable.
- d) Participación de los alumnos en la elaboración del plan local y estatal de desarrollo, que permita externar inquietudes de índole social, económico y ambiental y se vislumbren soluciones compartidas.
- e) Desarrollo de prototipos a base de material de reciclado para su aplicación en comunidades de bajos recursos.
- f) Infraestructura para brindar servicios como parte de la educación incluyente.
- g) Vinculación con el sector empresarial para realizar proyectos sociales.
- h) Red Empresas Socialmente Responsables de la Laguna.
- i) Red de las Naciones Unidas en México (Pacto Mundial).
- j) Distintito ESR, como promotor de la responsabilidad social con sus proveedores.
- k) Certificación Universidad 100% libre de humo.
- l) Certificación Universidad Incluyente, con infraestructura, equipamiento y personal capacitado para la impartición de programas educativos dirigidos a personas con capacidades diferentes.
- m) Certificación Equidad de Género.

PERSONAL

- a) Atención y seguimiento a la aplicación de los derechos humanos y laborales.
- b) Capacitación en las áreas de especialización y de desarrollo profesional.
- c) Reconocimiento o festividad por días de celebración nacional, fomentando la convivencia e integración de sus integrantes.
- d) Actividades de integración.
- d.1 “Trabajando con tus hijos”
- e) Adoptar a un alumno de bajos recursos para que continúe sus estudios.
- f) Apoyos para la realización de proyectos de investigación.
- g) Reconocimiento al desempeño laboral.

SOCIEDAD

- a) Escuela para padres.
- b) Capacitación para desarrollar habilidades y destrezas que les permita a los participantes desarrollar oficios y contar con un ingreso.
- c) Diseño e implementación de proyectos sociales o productivos a través de líneas de investigación aplicadas.
- d) Desarrollo de proyectos para mejorar las condiciones de vida de grupos vulnerables y que los alumnos se sensibilicen en las necesidades de la región:
 - d.1) “Abrázalos” (entrega de cobertores)
 - d.2) “UTTón” (colecta de juguetes para entregar en comunidades de extrema pobreza)
 - d.3) Colecta y entrega de despensas
 - d.4) Convivencia de alumnos y docentes en asilos de ancianos y casas hogar
 - d.5) “Escuchando el ayer” (convivencia cultural con el adulto mayor)
- e) Asesoría y acompañamiento en la realización de proyectos rurales o tecnológicos para la generación de micro negocios.
- f) “Deporte y cultura en tu colonia”.

PROVEEDORES

- a) Becar alumnos para continuar sus estudios o con becas alimenticias.
- b) Involucramiento en programas de responsabilidad comunitaria al interior y exterior de la institución.
- c) Proyectos en el cuidado y conservación del medio ambiente.
- d) Desarrollo de proveedores que propicien la mejora continua en la cadena de valor a través de la UTT como promotora de la responsabilidad social.

MEDIO AMBIENTE

- a) Integrar en las materias de formación sociocultural temas de la preservación y cuidado del medio ambiente.
- b) Integrar líneas de investigación el tema de la preservación y cuidado del medio ambiente en diferentes ámbitos.
- c) Aplicar a través del Depto. De Responsabilidad Social, actividades en conjunto con los alumnos en tema de economías verdes y prácticas sustentables.
 - c.1) Reciclado
 - c.2) Planta y cuida un árbol
 - c.3) Talleres y programas a las comunidades cercanas sobre aprovechamiento de recursos o manera de reutilizar los materiales.
- d) Plan de ahorro energético con la participación de toda la comunidad universitaria.
- e) Universidad 100% libre de humo
- f) Reactivación de la planta tratadora de aguas residuales de la UTT.
- g) Campañas de limpieza al interior y exterior de la UTT.

TRANSPARENCIA

- a) Comunicar a los diferentes grupos de interés los medios y lugares donde pueden consultar el portal de transparencia de la institución.
- b) Responder en tiempo y forma las solicitudes de información.
- c) Difusión de investigaciones ya patentadas.
- d) Difusión de programas que brinda la universidad como apoyo y ayuda comunitaria.
- e) Transparentar los programas de Responsabilidad Social.

Valores institucionales, código de ética, el fomento a la comunidad estudiantil a través de las asignaturas de formación socio cultural, además del análisis de los riesgos de corrupción; contamos con un proceso de transparencia en el cual la universidad desarrolla sus mejores prácticas en base al uso adecuado de los recursos, basándonos en nuestro código de ética y conducta respaldado por principio y valores.

Inicio > Filosofía Institucional

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

MISIÓN:

Preparar Técnicos Superiores Universitarios, Ingenieros y Licenciados competentes a través de programas educativos pertinentes y reconocidos por su calidad, fomentando la responsabilidad social y los valores como base para su desarrollo y para una formación integral, con habilidades y competencias claves que les permitan una rápida inserción en el sector productivo.

VISIÓN:

Ser una Institución de Educación Superior de Excelencia reconocida nacional e internacionalmente por su compromiso para la formación de estudiantes, que en el futuro sean hombres y mujeres de mundo y se desenvuelvan con liderazgo, conocimientos y valores para transformar su entorno en el marco de los más altos anhelos de superación personal, de sus familias y la sociedad.

POLÍTICA DE CALIDAD

Brindar una educación integral y de calidad basada en la mejora continua, conforme a la norma ISO 9001:2015, tanto en los procesos Académico como en el de Educación Continua, cumpliendo los requisitos de nuestros clientes y partes interesadas, en un marco de competitividad y en apego a las necesidades de la región y del país.

RESPONSABILIDAD SOCIAL

Ser una Institución de Educación Superior socialmente responsable, concibiendo la responsabilidad social como el desarrollo de competencias que contribuyen a la empatía que existe entre cada uno de sus grupos de interés en el involucramiento de la comunidad universitaria, en la práctica de la sustentabilidad de sus funciones de enseñanza-aprendizaje, dirigido a la divulgación de la parte de gobernabilidad, solidaridad y cultura ambiental.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

1. Brindar una educación de calidad basada en competencias, que satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.
2. Contar con personal comprometido, capacitado y actualizado para desempeñar sus funciones en apego a las políticas y objetivos institucionales.
3. Mantener una estrecha vinculación con los sectores productivos y de servicios, para garantizar un mejor impacto en el desarrollo económico, productivo y tecnológico de la región.
4. Fortalecer el sistema de gestión de la calidad a través de la mejora continua y manteniendo la certificación en ISO 9001.
5. Mantener la infraestructura física en condiciones óptimas para que cumpla con las necesidades de innovación y calidad de los PE, con base a los estándares establecidos por organismos reconocidos como CIEES y COPAES.
6. Ofrecer capacitación y servicios tecnológicos acordes a las necesidades de la región.
7. Ofrecer servicios educativos que coadyuven a la formación integral de los estudiantes, a través de las actividades que fomenten el desarrollo humano, cultural y deportivo.

VALORES:

1. **EQUIDAD.** Tratar a todas las personas por igual sin que influya algún tipo de diferencia por condición física, económica, intelectual o de cualquier naturaleza.
2. **RESPONSABILIDAD.** Cumplir cabalmente con las metas y objetivos institucionales.
3. **RESPECTO.** Reconocer y aceptar los derechos y libertades de las personas que integra la comunidad universitaria, así como de las partes interesadas.
4. **HONESTIDAD.** Actuar invariablemente con rectitud y en apego a la verdad.
5. **LEALTAD.** Actuar con fidelidad a los principios y políticas de la institución.

Tomando en cuenta que se cumplen con las actividades programadas y se da atención a otras de las cuales no se tenían programadas las cuales nos invitan a su realización y en colaboración con ac's y/o dependencias públicas esto nos conlleva a identificar que cumplimos con las actividades programadas y con aquellas que surgen de manera extraordinaria

UNIDAD RESPONSABLE		DESCRIPCIÓN DE META		UNIDAD RESPONSABLE					
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN		DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL							
OBJETIVO		PROBLEMÁTICA O ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN O MEDIDA							
Fomentar la cultura de desarrollo sustentable en la Universidad Tecnológica de Torreón, que genere impacto en sus grupos de interés, contribuyendo con ellos, como una institución promotora de la comunidad universitaria y en cada uno de sus grupos de interés (líderes, personal, sociedad, proveedores, medio ambiente).		Desarrollo de proyecto institucional de sustentabilidad que impulse al interior y exterior de la comunidad universitaria y en cada uno de sus grupos de interés (líderes, personal, sociedad, proveedores, medio ambiente).							
META (S)		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META							
INDICADOR (ES)	META ANUAL	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META							
		I		II		III		IV	
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
Lograr la participación del 25% de la matrícula del periodo en actividades de Voluntariado, desarrollo humano y laborales, Escuela para padres, en materia de cuidado y protección al medio ambiente.	(Número total de alumnos participantes/ Matricula total del periodo) x 100	25%	6%	6%	6%	6%	6%	6%	6%
Lograr cumplir el 85% de las actividades programadas en el año.	(No. de actividades realizadas total de actividades programadas en el año) x 100	24%	26%	27%	25%	25%	25%	25%	25%
Contar con un programa de acciones de responsabilidad social e igualdad de género que aplique y participe el 70% del personal de la institución.	(No. de participantes en año/ Total del personal administrativo y PTC) x 100	16%	16%	16%	16%	16%	16%	16%	16%
META (S) PIDE:		AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META							
INDICADOR (ES)	META ANUAL	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LA META							
		I		II		III		IV	
		PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
ESTRATEGIA (S)									
1- Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, que permitan en igualdad de circunstancias que la sociedad en general curse estudios de nivel superior. 2- Fomentar el desarrollo sustentable en la educación ambiental en toda la comunidad universitaria, con la formación y participación activa en actividades relacionadas. 3- Implementar un proyecto institucional de desarrollo sustentable que impulse al interior y exterior de la comunidad. 4- Crear y mantener el dominio de empresa socialmente responsable, dando continuidad al programa establecido por Camino Mexicano para la Formación CDFE y a sus requerimientos y su presencia en el Premio Mundial de las Naciones Unidas. 5- Contar con un programa de acciones de Responsabilidad Social e Igualdad de Género que aplique y participe el total del personal de la institución.									

UNIDAD RESPONSABLE		SUBUNIDAD RESPONSABLE		CALENDARIO TRIMESTRAL							
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN		DEPARTAMENTO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL		I		II		III		IV	
DESCRIPCIÓN DE SUBFUNCIONES		UNIDAD DE MEDIDA	META	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.	PROG.	ALC.
Desarrollo de proyecto institucional de sustentabilidad que impulse al interior y exterior de la comunidad universitaria y en cada uno de sus grupos de interés (líderes, personal, sociedad, proveedores, medio ambiente)		Personas	100	50	50						50
Cobertura con OSC's dependiente público		Personas	100	50	50	50					50
Atender con OSC's y dependencias públicas		Personas	100	50	50	50					50
Contar con un programa de acciones de responsabilidad social, equidad de género, inclusión, que impulse y participe los grupos de interés.		Personas	100	25	25	25	25	25	25	25	25
Equidad de género e igualdad laboral educativa		Personas	100	25	25	25	25	25	25	25	25
Dominio CENEPEL, Nacional como (ONG), Red de EER's (Institución)		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Programa de acción Impacto, subproyecto de los comités (CCT)		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Mantener el dominio como entidad promotora de la responsabilidad social, CENEPEL, TRIGRAFOS CONTACT (ONG), miembro de la red de EER's Impacto, Red de Instituciones Educativas, entre otros con acciones de sostenibilidad en el ámbito de la comunidad universitaria.		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Programa para instituciones, en colaboración con la (ONG) pro de vida y centros		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Actividades programadas sostenibles y en colaboración con la Red de EER's		Personas	100	25	25	25	25	25	25	25	25
Actividades con dependencias fortaleciendo relación con la sociedad (Institución)		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Desarrollo de valores positivos cumplir que impulsa costumbres		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Atender a grupos vulnerables con la cobertura y equidad requerida, con acciones parter interesadas, que conduzca en el desarrollo de sustentabilidad de impacto social, que promueva la igualdad de oportunidades que la sociedad requiere.		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Agree voluntariado tal vez como (Módulo Intercultural LAR, apoyo de docentes, voluntarios y comités) - voluntarios		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Participar en la cultura de desarrollo sustentable y la educación ambiental en la comunidad universitaria, con la participación activa en acciones de impacto ambiental y social.		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Programa 100% Libres de Plomo		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
Compartir información (budget en 600), reciclado, sustentabilidad y ahorro de energía, con los grupos de interés.		Personas	100	50	50	50	50	50	50	50	50
PROG. PROGRAMADO											
ALC. PROGRAMADO											
Autorizado:		Año Solicitante:				Autorización:					
M.C. RAÚL JIMÉNEZ LOZANO DECECA		M.C. JESÚS GERARDO SEPÁN DE LA				M.C. RAÚL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ					

Mediante el desarrollo de actividades la universidad mide su impacto

Desarrollo histórico del UT-ton



¡Llevemos juntos una sonrisa!

La Universidad Tecnológica de Torreón da inicio en el mes de septiembre de 1998, y en su crecimiento y compromiso con la comunidad Lagunera en 2003 nace JUGUETT.

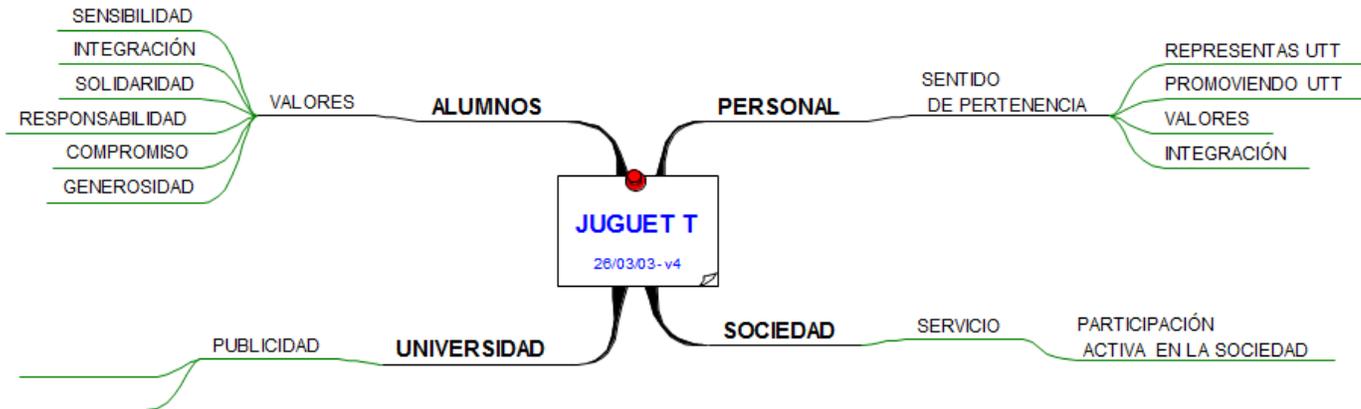
Dando inicio al desarrollo de la cultura de voluntariado institucional teniendo este enfoque:

Objetivo:

Elevar el sentido de solidaridad tomando una actitud participativa por parte de la comunidad universitaria haciendo llegar apoyo material a habitantes del área rural en pobreza extrema.

Siendo este su modelo de trabajo.
Teniendo el siguiente desempeño:

La campaña iba dirigida hacia varios aspectos de la universidad:



2003: Se tuvo una colecta de 710 despensas, 1 ton de ropa y 2000 juguetes.
Y se atendieron a las siguientes comunidades distribuidas en los municipios de:
Francisco I. Madero: El Cántabro y San José de la Niña.
Matamoros: El Barreal, Petronilas, Purísima de Rubio y San Francisco Aguanaval.
Viesca: El Refugio, Margaritas, Niños Héroe, Nuevo Reynosa, San Juan de Villanueva,
San Manuel, Soledad, Tierra y Libertad.
Torreón: El Águila.
San Pedro: 10 de mayo, Alejo González, Buena Vista, Concordia, Dolores, El faro, El
venado, Gavilanes, Guadalupe Victoria, Ignacio Zaragoza, La Fe, La Presa. La Vega,
Luchana, Progreso, Santa Teresa, Urquizo.
Casa hogar Divina Providencia

2004: Se entregaron 690 despensas y 2000 juguetes.

2012: Se entregaron 97 mega despensas y 100 juguetes.

2013: 1500 despensas y 2000 juguetes.

En el 2014 el logotipo de la Campaña evoluciona, se modifica la imagen, a la fecha sigue vigente.

2014: Se entregaron 220 juguetes en las comunidades Presa de Cleto y Mayrán



2015: Se entregaron 1800 juguetes en la Casa hogar de niños La Fe, Ciudad de los niños y 20 de noviembre.

2016: Se entregaron 600 juguetes a las OSC'S Casa Mazahua, CIA1000 Y Casa de Música Santiago Ramírez.

2017: Se entregaron 123 despensas y 68 juguetes al Ejido Flor de Mayo.



2018: Se entregaron 158 paquetes de útiles escolares a los Ejidos Doce de diciembre, La Colonia, Peralta y Trinidad.



2019: Se entregó material didáctico al CAM29, un total de 1412 artículos entre madera, plástico, papel, cartón, gel, arena y plastilina.



2020: Se entregó material didáctico al Colegio Gandhi-Eduser, un total de 2590 artículos, entre madera, plástico, papel, cartón, gel, arena y plastilina.



2021: Se entregó a la comunidad San Juan de Villanueva Coahuila 2480 artículos de la canasta básica entre los productos que se pueden hacer mención: Harina, café, frijol, arroz, galletas, cereales, productos enlatados tales como atún, verduras y artículos de limpieza tales como cloro, jabón de baño, jabón en polvo para ropa.



campaña
Abrázalos
2021

Del 17 de mayo al 30 de noviembre 2021

Informes
Departamento de Responsabilidad Social
Tel. 871.729.74.00

SE OTORGARÁN 80 HORAS DE SERVICIO SOCIAL POR COBERTOR



CAMPAÑA ABRÁZALOS 2016 - 2020

AÑO	INTERMEDIARIO	BENEFICIADOS	EVIDENCIAS	
2016	SRA. ELIA ACOSTA DEL VOLUNTARIADO DE CÁRTAS TORREÓN	SE BENEFICIARON 115 FAMILIAS DEL EJIDO FLOR DE MAYO		
2017	PROF. XOCHITL GOMEZ, DEL DIF TORREÓN	SE BENEFICIARON 120 FAMILIAS DE LAS COMUNIDADES 12 DE DICIEMBRE, LA COLONIA, TRINIDAD Y PERALTA		
2018	ING. CESAR GARCIA, SRA ANGELES DE LA COMUNIDAD MAZAHUA	SE ENTREGARON 305 COBERTORES ENTRE LA COMUNIDAD MAZAHUA, GRUPOS ETNICOS DE TORREÓN Y LA CASA HOGAR DIVINA PROVIDENCIA		
2019	DULCE PEREDA Y PROF. XOCHITL GOMEZ DEL DIF ESTATAL	SE ENTREGARON 200 COBERTORES ENTRE CENTRO COMUNITARIO LA MERCED Y LA COMUNIDAD DEL EJIDO LA PALMA		
2020	MUNICIPIO DE TORREÓN	SE ENTREGARON 200 COBERTORES, 63 PAQUETES DE UTILES ESCOLARES Y 4 DESPENSAS EN EL EJIDO VILLANUEVA		

La Universidad tecnológica de Torreón cuenta con una comisión de seguridad, higiene y medio ambiente, ante la pandemia se estableció el comité institucional para atender la contingencia sanitaria ante COVID-19

Presentación de las medidas implementadas al secretario de salud del estado de Coahuila.



Instalación de comité institucional para atender la contingencia sanitaria ante COVID-19



Se desarrollan actividades en conjunto con dependencias públicas de la región tales como Secretaría del Medio Ambiente del estado de Coahuila y el departamento de Ecología municipal

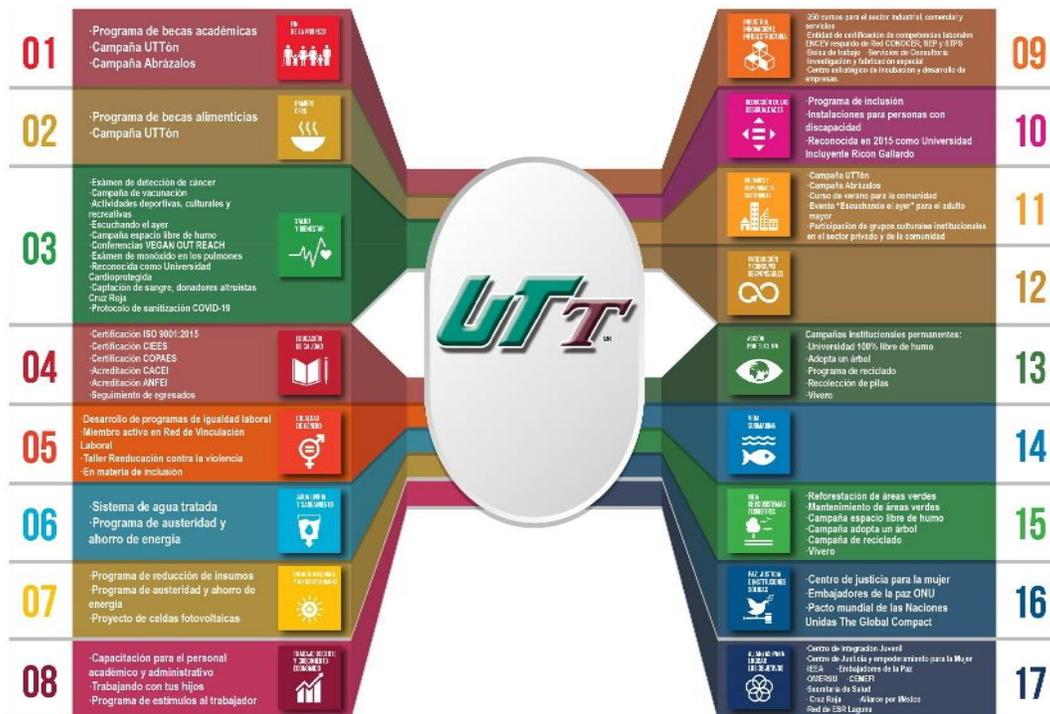
Desde el 2011 la Universidad pertenece a la RED de ESR Laguna



En el 2012 se adhiere al modelo de Responsabilidad Social de la ONU THE GLOBAL COMPACT, a la fecha como institución activa



OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



Es Reconocida como Universidad Incluyente Rincón Gallardo.



Gilberto Rincón Gallardo®

Somos una institución responsable, comprometida en el apoyo a personas con discapacidades, reconocemos y respetamos sus derechos promoviendo una cultura de inclusión y no discriminación.

Contar con el Distintivo Empresa Incluyente "Gilberto Rincón Gallardo", da muestra de la sensibilización que tiene la comunidad universitaria para atender a las personas en situación vulnerable.

Universidad preparada para la inclusión a personas con discapacidad motriz, visual, auditiva y de lenguaje

Programas Educativos de Técnico Superior Universitario

- Procesos Industriales
- Área Manufactura
- Mantenimiento
- Área Industrial
- Mecánica
- Área Industrial
- Mecatrónica
- Área Automatización
- Mecatrónica Área Sistemas de Manufactura Flexible
- Administración
- Área Administración y Evaluación de Proyectos
- Tecnologías de la Información y Comunicación
- Área Redes y Telecomunicaciones
- Tecnologías de la Información y Comunicación
- Área Sistemas Informáticos

Continuidad de estudios en Ingeniería

- Tecnología de la Producción
- Mantenimiento Industrial
- Mecatrónica
- Metálica Mecánica
- Gestión de Proyectos
- Tecnologías de la Información

Servicios de Apoyo

- Bezas 100% para alumnos con discapacidades en colegiatura cuatrimestral
- Intérpretes de lengua de señas
- Sala Tiflotáctica (equipo especializado para personas ciegas y con baja visión)
- Puertas automáticas
- Rampas
- Piso piso-táctil
- Sesiones de braille
- Asesoría psicológica
- Asesoría psicopedagógica
- Tutorías individuales y de grupo
- Servicio Médico
- Transporte
- Deportes
- Actividades Culturales
- Accesibilidad en los servicios de:
 - Laboratorios pesados
 - Biblioteca
 - Centros de Idiomas
 - Centros de Computo

Para saber, averiguar e informarse acerca de cómo atender las barreras físicas.

Pertenece a la RED de Vinculación Laboral



La Universidad Tecnológica de Torreón cuenta con un plan anual de responsabilidad social donde se cubren dos de los ejes de Responsabilidad Social que es el impacto social y ambiental

En el 2015 la universidad es certificada como universidad 100 % libre de humo de tabaco.



Celebración del Día Internacional Contra el Humo de tabaco, campaña de detección de monóxido en los pulmones y espirómetros, teniendo en su haber en promedio 200 pruebas realizadas en la comunidad universitaria.



Programa institucional de Reciclado



Este programa es en apoyo a los alumnos en el cual desarrollan actividades como proveedores de primera mano en la recolección de materiales para reciclar

Campaña adopta un árbol, la UTT en colaboración con los viveros de las empresas CEMEX, PEÑOLES, UAAAN-UL (jardín botánico) y SMA Secretaria del Medio Ambiente Municipal.

Se han donado a la comunidad universitaria especies nativas de la región en un promedio anual de 200 árboles, entre las especies que se mencionan.

Fresno, Pirul chino, Lagrima de San Pedro, Mezquite, Acacia, Algarrobo, Palma Whashintonia y Sokol, Limón, Naranja, Guayabo, Granado,



Se dan a conocer mediante los reportes cuatrimestrales los cuales son publicados en la página institucional de la UTT.

La UTT como institución educativa su generación de residuos peligrosos es mínima ya que lo que más genera con residuos domésticos entre los cuales se pueden mencionar por su giro:

Papel (papel de archivo) en promedio mensualmente ha llegado a generar
Cartón en promedio 40Kg

Plástico (PET) 80Kg.

De igual manera se abastece de agua tratada de la empresa SAMSARA 2900 m³ mensual mente.

Está desarrollando proyecto de energías limpias con la instalación de celdas solares



La universidad cuenta con un programa de apoyo a los alumnos en el cual todas las áreas aplican, ya que los alumnos trabajan como proveedores de primera mano reciclando todo aquel material que se le puede dar un reusó o se vende a las empresas recicladoras con el monto obtenido, se usa para el apoyo de dichos alumnos

Se tiene programa de adopta una escuela, este programa da apoyo aquellas instituciones que así lo solicitan.

**PRESENTACIÓN DE INDICADORES
VINCULACIÓN/ RESPONSABILIDAD SOCIAL**

2021

I. Modelo de Responsabilidad Social Universitaria

Para dar continuidad oportuna y sustentable, la UTT conformó el Modelo de Responsabilidad Social Universitaria, el cual se implementó a través del Sistema de Gestión de Calidad.

Modelo de Responsabilidad Social Universitaria y su relación con sus grupos de interés.

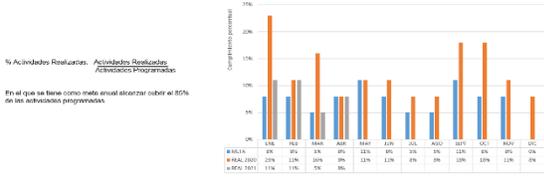
La Responsabilidad Social surge del Plan Institucional de Desarrollo y se vierte en su misión y visión institucional, incorporada a su Sistema de Gestión de Calidad para permear sus procesos certificados y que impactan en cada uno de sus grupos de interés

Universidad comprometida con el medio ambiente

Por ti, por mí, por el futuro. RECICLA

En este plan se enlistan 11 actividades las cuales están prorrateadas en los meses del año.

INDICADORES DEL SGC 2020 - 2021



Programas de Impacto Ambiental Institucionales



Programa de Reforestación.

Este programa nace con el objetivo de generar fuentes de carbono ya que de esa manera contribuimos al impacto ambiental y la sustentabilidad de nuestra universidad. Tiene por objetivo fortalecer las áreas verdes de nuestra institución con la finalidad de apoyar las áreas de deporte y recreación y generar en cierta medida las fuentes de carbono al interior de nuestra universidad con el apoyo del área de mantenimiento e instalaciones.

Quiénes participan:
En este programa participan todos los miembros de la comunidad universitaria entre los cuales:

- Alumnos activos
- Maestros de tiempo completo y por asignatura
- Personal administrativo y de apoyo

Que beneficios

1. Fomentar la cultura de cuidado y protección del medio ambiente
 2. Apoyar y fortalecer las áreas verdes
 3. Apoyo en horas de trabajo social para los alumnos
 4. Número de árboles plantados.
 5. Áreas cubiertas de la superficie de la UTT.
6. Cubrir gradualmente las áreas verdes de la UTT de lo que se puede manifestar que en este año se pretende cubrir el 25 % de la extensión territorial

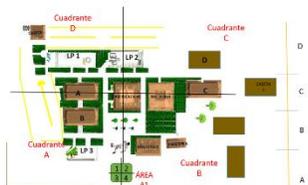
Tabla de impacto

Área	Participantes	Caracter	Área	Total de árboles	Área cubierta	Áreas verdes
2017	Alumnos	Módulo Inicia	TICS	11	200	1000
				4	200	1000
				2	200	1000
				1	200	1000
				2	200	1000
2018	Alumnos	Módulo Inicia	TICS	7	N/A	1000
				1	200	1000
2019	Alumnos	Módulo Inicia	Mantenimiento	65	200	1000
				1	200	1000



Nota:

Cada cuadrante corresponde a un 25% de la superficie a cubrir por el Programa de Impacto ambiental en sus proyectos de Reforestación. Se cubrió al 100 del área A1 haciendo una zanja de 1400 mts. Para instalar un sistema de riego que cubrirá esta plaza



D Periferia oriente de la universidad colindando con la colonia villas del Sol y Villas de las Flores y por la parte posterior Villas universidad
C. Periferia posterior Villas universidad
B Periferia posterior Villas universidad
A Periferia posterior Villas universidad

Programa de Impacto Ambiental.

Este programa de carácter institucional es desarrollado con la finalidad de crear conciencia en generar un buen impacto ambiental con la adopción de un árbol

Adopta un Árbol.



Quiénes participan:
En este programa participan todos los miembros de la comunidad universitaria entre los cuales:

- Alumnos activos
- Maestros de tiempo completo y por asignatura
- Personal administrativo y de apoyo

Que beneficios

1. Fomentar la cultura de impacto ambiental
2. Adopción de árboles nativos y frutales



Año	Participantes	Total de Participaciones	Árboles
2017	Comunidad universitaria	700	Palma Fresno Guayabo Tila Algarrobo
2018	Comunidad universitaria	700	Palma Fresno Guayabo Tila Algarrobo
2019	Comunidad universitaria	700	Palma Fresno Guayabo Tila Algarrobo Limon Naranja
2020	PANDEMIA	PANDEMIA	Naranja PANDMIA Guayabo Limon
2021	Comunidad universitaria	100	Naranja granadilla

PROGRAMA DE RECICLADO

Este programa da apoyo a los alumnos que desarrollan su servicio social en la actividad como proveedores de primera mano, manteniendo la universidad limpia. La cantidad generada por la venta del material reciclado, es destinado para su apoyo. Este programa inició en el año 2013, como Programa de Reciclado, en el cual participan los alumnos de todas las carreras, así como personal docente y administrativo, en el acopio de materiales para reciclar. Hoy día se establece como programa en apoyo económico y formación para los estudiantes.



ENFERMEDADES		NOMBRE DEL ALUMNO	
CATEGORÍA	MATERIA		
SE	ENFERMEDADES	CARLOS MARQUEZ BLANCO DOMINGUEZ	
SE	ENFERMEDADES	BRIGIDO MARQUEZ CONTRERAS	
SE	ENFERMEDADES	BRIGIDO MARQUEZ CONTRERAS	

SE	MATERIA	SE	UNIVERSIDAD	TOTAL DE LA VENTA
100	ARBOLES	7	FEVERO	\$127.00
100	ARBOLES	7	FEVERO	\$127.00



Programas de Impacto Social Institucional

ANEXOS

La Red ESR Laguna está integrada por:

- Industrias Peñoles
- Grupo Lala
- Comex
- Tyson de México
- Aeropuerto Internacional de Torreón
- Promotora Ambiental de La Laguna
- Club Santos Laguna
- Universidad Tecnológica de Torreón
- Universidad Tecnológica de Torreón
- Universidad Tecnológica de Torreón
- Galita Impresos
- Empresarios Jóvenes Coparmex Laguna
- Hot-Poppe

Programas de Impacto Social Institucional

Programa de Equidad de género

Este programa nace con el objetivo de fortalecer las acciones que se desarrollan en la universidad para la formación integral en materia de inclusión, derechos humanos, diversidad, etc. impacto ambiental y la sustentabilidad de nuestra universidad.

Tomando como referencia en los lineamientos de la secretaría de educación pública y sub secretaría de educación superior y la normatividad vigente en pro de los derechos humanos, violencia de género, diversidad, inclusión.

- Quiénes participan:
En este programa participan todos los miembros de la comunidad universitaria entre los cuales:
- Alumnos activos
Maestros de tiempo completo y por asignatura
Personal administrativo y de apoyo
- Que beneficios
1. Fomentar los derechos humanos
 2. Apoyar y fortalecer la igualdad de género
 3. Apoyo en horas de trabajo social para los alumnos
 4. Número de alumnos beneficiados.
 5. Programas educativos cubiertos.
 6. Cubrir gradualmente los programas educativos en información de equidad de género.

Programas de Impacto Social Institucional

Período	Participantes	Cursos	Total de Participantes	Horas de S.S.	Programas
Sept/Oct/2021	No se reportó ninguna actividad	Ninguno	0	0	
Nov/Dic/2021	Alumnos	AJEP 8 PAM 14 Mec 12 Mec 1 Mec 1	40	480	Comunicación, Responsabilidad Social, Igualdad de Género
Ene/Feb/2022	Alumnos	AJEP 8 PAM 14 Mec 12 Mec 1 Mec 1	40	480	Comunicación, Responsabilidad Social, Igualdad de Género

Programas de Impacto Social Institucional



Programa Adopta una Escuela.

Este programa nace con el objetivo de apoyar a las instituciones de educación básica y secundaria fortalecer nuestros vínculos con nuestros vecinos para el desarrollo y generación de un ambiente agradable para el desarrollo de la educación y adecuarnos a una nueva normalidad con un retorno a las aulas seguro

- Quiénes participan:
En este programa participan todos los miembros de la comunidad universitaria entre los cuales:
- Alumnos activos
Maestros de tiempo completo y por asignatura
Personal administrativo y de apoyo
- Que beneficios
1. Fomentar la cultura de cuidado y protección del medio ambiente
 2. Apoyar y fortalecer las áreas verdes
 3. Apoyo en horas de trabajo social para los alumnos
 4. Número de árboles plantados.
 5. Vínculos con nuestros vecinos.

Programas de Impacto Social Institucional



Período	Participantes	Cursos	Total de Participantes	Horas de S.S.	Programas	Escuelas
Sept/Oct/2021	No se reportó ninguna actividad	Ninguna	0	0	Adopta una escuela	
Nov/Dic/2021	Alumnos	AJEP 8 PAM 14 Mec 12 Mec 1 Mec 1	40	480	Adopta una escuela	Escuela Federal de Ciencias Exactas y Naturales
Ene/Feb/2022	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: se cubrieron al 100% de las áreas propuestas por cada una de las escuelas en materia de limpieza y jardinería (áreas verdes)



Programa de Buen vecino.

Este programa nace con el objetivo de fortalecer nuestros vínculos con nuestros vecinos para el desarrollo y generación de un ambiente agradable para vivir en armonía con el medio ambiente.

Tiene por objetivo desarrollar actividades de impacto ambiental y social con nuestros vecinos para mejorar nuestra calidad de vida en el entorno donde radicamos.

- Quiénes participan:
En este programa participan todos los miembros de la comunidad universitaria entre los cuales:
- Alumnos activos
Maestros de tiempo completo y por asignatura
Personal administrativo y de apoyo
- Que beneficios
1. Fomentar la cultura de cuidado y protección del medio ambiente
 2. Apoyar y fortalecer las áreas verdes
 3. Apoyo en horas de trabajo social para los alumnos
 4. Número de árboles plantados.
 5. Vínculos con nuestros vecinos.

Área periférica de la UTT	Avance de actividades por día de trabajo Septiembre 29 /04/2021	Avance de actividades por día de trabajo Septiembre 29 /04/2021	Avance de actividades por día de trabajo Septiembre 29 /04/2021	Avance de actividades por día de trabajo Septiembre 29 /04/2021	Alumnos participantes	Personal participante
Sección A	100% se cubrió esta superficie				Total 33 Todos los P.E	3
Sección B		100% se cubrió esta superficie			Total 33 Todos los P.E	3
Sección C			100% se cubrió esta superficie		Total 33 Todos los P.E	3
Sección D				100% se cubrió esta superficie	Total 33 Todos los P.E	3

UTT Universidad Tecnológica de Torreón

Programas de Voluntariado Institucional UTT

UTT Universidad Tecnológica de Torreón

Actividades de Voluntariado Institucional:

Programa de Voluntariado en beneficio de la comunidad Lagunera.

Este programa se desarrolla con la finalidad de aportar a las comunidades vulnerables de la Comarca Lagunera de Coahuila con el apoyo de instancias como CARITAS DIOSESANAS DE TORREÓN, DIF TORREÓN, DIF ESTATAL, CENTRO DE JUSTICIA Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER DE TORREÓN.

Un apoyo en especie conmemorando el día del niño.

Quienes participan:
En este programa participan todos los miembros de la comunidad universitaria entre los cuales:
Alumnos activos
Maestros de tiempo completo y por asignatura
Personal administrativo y de apoyo

Que beneficios

1. Fomentar la cultura de servicio comunitario
2. Apoyar y fortalecer las comunidades vulnerables
3. Apoyo en horas de trabajo social para los alumnos
4. Actividades a desarrollar (Acopio de productos en especie)

UTT Universidad Tecnológica de Torreón

Fecha	Participantes	Comuna	Area	Cantidad de Participantes	Valor de Participación	Valor de Materiales	Valor de Servicios	Productos	Beneficiarios
2021	Alumnos Reservas	Procesos Mecánico Mantenimiento Mecánica UTT	Reservados del área	133 Alumnos	4	10000	0	10000	10000
2021	Alumnos Posgrado	Procesos Mecánica Mantenimiento Mecánica UTT	Reservados del área	138 Alumnos	4	10000	0	10000	10000
2021	Alumnos Posgrado	Procesos Mecánica Mantenimiento Mecánica UTT	Reservados del área	203 Alumnos	2	10000	0	10000	10000
2021	Alumnos Posgrado	Procesos Mecánica Mantenimiento Mecánica UTT	Reservados del área	418 Alumnos	1	10000	0	10000	10000
2021	Alumnos Reservas	Procesos Mecánico Mantenimiento Mecánica UTT	Reservados del área	433 Alumnos	2	10000	0	10000	10000

UTT Universidad Tecnológica de Torreón

Abrazalos

Quienes participan:
En este programa participan todos los miembros de la comunidad universitaria entre los cuales:
Alumnos activos
Maestros de tiempo completo y por asignatura
Personal administrativo y de apoyo

Que beneficios

1. Fomentar la cultura de servicio comunitario
2. Apoyar y fortalecer las comunidades vulnerables
3. Apoyo en horas de trabajo social para los alumnos
4. Actividades a desarrollar (Acopio de productos en especie)

Programa de Voluntariado en beneficio de la comunidad Lagunera.

Este programa se desarrolla con la finalidad de aportar a las comunidades vulnerables de la Comarca Lagunera de Coahuila con el apoyo de instancias como CARITAS DIOSESANAS DE TORREÓN, DIF TORREÓN, DIF ESTATAL, CENTRO DE JUSTICIA Y EMPODERAMIENTO DE LA MUJER DE TORREÓN.

Un apoyo en especie cobertores para hacerle frente a las inclemencias del clima en el invierno.

UTT Universidad Tecnológica de Torreón

Fecha	Participantes	Comuna	Area	Cantidad de Participantes	Valor de Participación	Valor de Materiales	Valor de Servicios	Productos	Beneficiarios
2021	Alumnos Reservas	Procesos Mecánico Mantenimiento Mecánica UTT	Reservados del área	122 Alumnos	2	10000	0	10000	10000
2021	Alumnos Reservas	Procesos Mecánico Mantenimiento Mecánica UTT	Reservados del área	303 Alumnos	2	10000	0	10000	10000
2021	Alumnos Reservas	Procesos Mecánico Mantenimiento Mecánica UTT	Reservados del área	103 Alumnos	1	10000	0	10000	10000
2021	Alumnos Reservas	Procesos Mecánico Mantenimiento Mecánica UTT	Reservados del área	303 Alumnos	2	10000	0	10000	10000
2021	Reservas	N/A	N/A	N/A	2	N/A	0	N/A	N/A

UTT Universidad Tecnológica de Torreón

Estrategias como áreas de oportunidad de actividades institucionales

Programa de Reciclado

Siendo esto un reporte del comportamiento y seguimiento que se da a las actividades desarrolladas en la UTT y revisadas por la alta dirección, en las cuales se mencionan 3 ejes regentes de la Responsabilidad Social en la que se han desarrollado acciones los cuales son: **Impacto Ambiental, Impacto Social y Voluntariado Institucional.**

- **TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

La transparencia y rendición de cuentas es parte de la Cultura Organizacional de la UTT, para ello, de manera ordinaria los estados financieros de la Universidad están sujetos a la auditoría y dictaminarían por parte de un despacho externo, además de la Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado, la Auditoría Superior del Estado, la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

En los portales de internet:

<http://www.utt.edu.mx/NuestraUniversidad/EstadosFinancierosTrimestrales.aspx>

http://www.coahuilatransparente.gob.mx/articulos/ip_dependencia.cfm?dep=UTT

<http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>

<http://www.sefircoahuila.gob.mx/>

<http://www.declaranetcoahuila.gob.mx/sidp/>

Puede ser consultada la información pública mínima, organizacional y financiera de la Universidad.

De igual forma en la página institucional se publican las actividades propias de la universidad para que la comunidad universitaria y sociedad en general se mantengan informadas.

Conclusiones

Las Universidades Tecnológicas son instituciones de educación superior, que tienen como finalidad formar profesionales con excelencia científica, tecnológica y humanística. Para lograr tal fin, cuentan con un proceso educativo estructurado en la enseñanza teórica y práctica, que contempla períodos de corta duración y de forma intensiva el desarrollo de las actividades en el aula, laboratorios, visitas industriales y en forma muy especial las prácticas realizadas en las empresas durante los períodos para ello establecido.

A lo largo de 23 años de la Universidad Tecnológica de Torreón, se han destacado sus acciones hacia la calidad educativa, humana y de servicios, mismas que la han distinguido en la región lagunera y que marcan la diferencia entre las instituciones de educación superior, ya que el capital humano de la universidad se enfoca en el desarrollo tecnológico en beneficio de la región y del país.

Es así como la UTT brinda programas educativos pertinentes al sector productivo, avalando la calidad de los mismos, la acreditación por parte del Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería (CACEI) y por el Consejo de Acreditación en la Enseñanza de la Contaduría y Administración (CACECA). Además de mantener y ampliar su alcance en la certificación de ISO 9001 en su versión 2015.

La Movilidad Internacional es también un gran atractivo, se tienen convenios para acceder a programas como Mexprotec (México-Francia), donde se ha logrado el intercambio académico de estudiantes, así como Proyecta 10,000 y 100,000, donde alumnos han podido cursar estudios intensivos del idioma inglés como segunda lengua, en centros certificados de Estados Unidos y Canadá.

Ahora las Universidades Tecnológicas rompen un nuevo paradigma e incursionan en el desarrollo de posgrados, alineados a su oferta educativa y siempre bajos los principios básicos de polivalencia, pertinencia, intensidad, vinculación y responsabilidad social que siempre ha caracterizado a nuestro subsistema.

En búsqueda de la excelencia, la UTT continúa enmarcando su quehacer institucional a través de su ruta de calidad, la cual se fortalece con la pasión de todos los que conformamos esta universidad en la transformación de la educación tecnológica en la región. Es por esto que con el fin de, ampliar la cobertura, rentabilidad social de la oferta educativa y consolidar la calidad de la Universidad a través de la obtención del “Premio Estatal de Excelencia Operacional” del Estado de Coahuila.

RUTA DE CALIDAD

